

УТВЕРЖДЕНО
советом директоров
АО «Мончегорскводоканал»

Протокол совета директоров
от «_21_» декабря 2018 г.
№ 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Мончегорскводоканал»

г. Мончегорск
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1	Общие положения.	2
Глава 2	Основные термины и определения.	4
Глава 3	Организация закупочной деятельности.	7
Глава 4	Способы закупки и порядок их осуществления.	10
Глава 5	Общие требования к проведению конкурентной закупки.	23
Глава 6	Требования к товарам, работам, услугам. Требования к участникам конкурентной закупки. Требование к составу заявок и порядку подачи заявок на участие в конкурентной закупке.	28
Глава 7	Обеспечительные меры при проведении закупок.	33
Глава 8	Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.	35
Глава 9	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме.	36
Глава 10	Заключение договора, изменение, расторжение	41
Глава 11	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	44
Глава 12	Информационное обеспечение закупки.	52
Глава 13	Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.	53
Глава 14	Заключительные положения.	54
Приложение	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок.	55

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено во исполнение Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и является документом, который регламентирует закупочную деятельность акционерного общества «Мончегорскводоканал» (далее заказчик, Общество).

1.2. Нормативно-правовое регулирование закупки товаров, работ, услуг для нужд АО «Мончегорскводоканал» основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок, и настоящего Положения.

1.3. Заказчик может издавать приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), детализирующие и конкретизирующие порядок осуществления закупочной деятельности, которые не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд заказчика, в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, необходимого заказчику качества и надежности, на условиях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - участников закупки) в закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе победителя закупки (или иного лица, с которым заключается договор).

1.5. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность для собственных нужд заказчика, и устанавливает требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок требования, с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности заказчика.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для применения документом при закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и применяется с момента его размещения в единой информационной системе в установленном порядке. Договоры, заключённые до даты утверждения настоящего Положения, действуют до окончания исполнения обязательств по ним.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случае внесения изменений в настоящее Положение, закупки, информация о которых размещена в единой информационной системе до размещения новой редакции настоящего Положения, осуществляются (завершаются) в соответствии с нормами Положения в редакции, действовавшей на момент размещения информации о соответствующей закупке в единой информационной системе, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров,

которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

5) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, с целью осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.9. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Все ценовые нормы и ограничения Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

1.11. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.12. Заказчик осуществляет функции:

- планирования закупок, в том числе выбор способа закупки;
- формирования Комиссии по закупкам для осуществления закупок;
- проведения закупочных процедур;
- заключения и исполнения договоров по итогам проведения закупок;
- обеспечения формирования отчетности, предусмотренной действующим законодательством;

- иные функции, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

1.13. Участник закупки самостоятельно несет все расходы и риски, связанные с участием в закупках заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов проведения закупки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.14. Официальным источником информации о закупках заказчика является официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» <http://zakupki.gov.ru> (далее - единая информационная система).

Информация и сведения, подлежащие обязательному размещению в единой информационной системе, дополнительно могут быть размещены на сайте заказчика в сети «Интернет» <http://.aomvk.ru>.

1.15. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Обществом на собственном сайте с последующим размещением её на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

1.16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупки, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Глава 2. Основные термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона

признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор – соглашение между Заказчиком и Участником (Участниками) закупки об установлении прав и обязанностей в соответствии с требованиями закупки.

Документация о закупке, в т.ч. документация о конкурентной закупке (конкурсная и аукционная документация) – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявки на участие в закупке, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам проведения закупки, извещение, проект договора и иные сведения в соответствии с настоящим Положением (далее также конкурсная документация, аукционная документация, документация о проведении запроса предложений, документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

Единственный участник закупки – участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентной закупке и заявка которого признана единственной соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении конкурентной закупки) и допущена к участию в закупке.

Заказчик (организатор закупки) – АО «Мончегорскводоканал».

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – осуществляемые (проводимые) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия заказчика по определению поставщиков, исполнителей, подрядчиков в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

Закрытая форма закупки – форма закупки, при которой информация о такой закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность заказчика по удовлетворению потребности в товарах, работах, услугах и включающая планирование потребностей в товарах, работах, услугах, инициирование и проведение закупок, заключение по их результатам договоров и их исполнение.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в закупке – для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении конкурентной закупки); для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме

и в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении конкурентной закупки) в форме электронного документа.

Инициатор закупки – сотрудник или структурное подразделение заказчика, заинтересованное в заключении соответствующего договора и обеспечивающее его заключение, в том числе посредством инициирования проведения закупки (подготовки заявки на закупку), а также подготовки технической части документации о закупке.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, сформированный заказчиком для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) и принятия иных решений в рамках осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением

Конкурентные способы закупок – способы закупок, которые соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 4.1.1. настоящего Положения.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – неделимый предмет или объем товаров, работ, услуг, закупаемых в рамках одной закупки, либо часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках данной закупки допускается подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного договора.

Неконкурентный способ закупки – способ закупки, который не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 4.1.1. настоящего Положения (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

Нужды заказчика – потребности заказчика в товарах, работах, услугах, необходимые для осуществления его деятельности.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Открытая форма закупки – форма закупки, при которой информация о закупке подлежит размещению в единой информационной системе.

Оферта – предложение заключить договор на условиях, определяемых в информации о закупке.

Победитель закупки (победитель) – участник, в том числе единственный, с которым заключается договор по итогам проведения конкурентной закупки.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое лицо, с которым заказчик может заключить гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика и за счет средств заказчика в соответствии с настоящим Положением.

План закупки товаров (работ, услуг) – план мероприятий по заключению в течение планируемого периода договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами.

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Протокол – протокол заседания Комиссии по закупкам, определяющий участника закупки, с которым заключается договор по результатам проведения закупки в соответствии с настоящим Положением.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) – сведения о предельно допустимой цене договора (лота), определяемой заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении закупки).

Способ закупки – регламентированная Положением процедура, предписанная к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме.

Электронная форма закупки – форма конкурентной закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Эксперт – лицо, привлекаемое Комиссией по закупкам для конкретной закупки, в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупках, из числа сотрудников заказчика, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке эксперт, в срок, установленный Комиссией по закупкам, дает свое письменное заключение, которое приобщается к протоколу рассмотрения и оценки заявок, и учитывается членами Комиссии по закупкам при принятии решений.

Глава 3. Организация закупочной деятельности.

3.1 Планирование закупочной деятельности

3.1.1. Планирование закупочной деятельности заказчика осуществляется путем составления и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг на календарный год.

3.1.2. При составлении плана закупки товаров, работ, услуг учитываются:

- заявки инициаторов закупок на закупку товаров, работ, услуг;
- предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов (программ) заказчика.

3.1.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.1.4. В плане закупки товаров, работ, услуг не отражаются сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей.

3.1.5. План закупки товаров, работ, услуг утверждается генеральным директором заказчика.

3.1.6. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться в случае:

- а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к проведению закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) в случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, сведения о которых отсутствуют в соответствующем плане, либо при необходимости приведения плана закупки товаров, работ, услуг в соответствие фактически проводимым закупкам;

г) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и локальными нормативными актами заказчика, регламентирующими закупочную деятельность.

Изменения в план закупки товаров, работ, услуг утверждаются генеральным директором заказчика.

3.1.7. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении изменений в такой план в единой информационной системе осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения такого плана или внесения в него изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.8. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.1.9. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки товаров, работ, услуг), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.2. Подготовка к проведению закупки

3.2.1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с утвержденным Планом закупок или на основании заявок (обращений) инициаторов закупки, подтвержденных визой руководителя Заказчика.

3.2.2. Инициатор закупки обеспечивает формирование основных, значимых требований к условиям, включаемым в проект договора, к товарам, работам, услугам.

Являясь подразделением (лицом), заинтересованным в заключении соответствующего договора, инициатор закупки:

- определяет наличие или отсутствие потребности в закупке (по количеству, качеству, срокам поставки и иным показателям), требуемые характеристики закупаемых товаров, работ, услуг и применяемые технологии;

- готовит проект технической части (техническое задание, спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг и т.д.) закупочной документации, определяет требования к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), перечень критериев оценки заявок на участие в конкурентной закупке и их значимость, а также место поставки товаров, выполнения работ оказания услуг и сроки поставки товаров, выполнения работ оказания услуг;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами заказчика, регламентирующими закупочную деятельность.

Права, обязанности и функции работников подразделения – инициатора закупки определяются в соответствии с должностными инструкциями и решениями руководителя данного структурного подразделения.

3.2.3. Документация о закупке, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации о закупке, утвержденной в установленном порядке.

3.3. Комиссия по закупкам

3.3.1. Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, функцией которого является организация процесса закупок и принятие решений в ходе процедур закупки. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, поступивших от структурных подразделений или специалистов Общества, формирование плана закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, оформляемых для осуществления процедуры закупки, и иные полномочия, связанные с осуществлением процедуры закупки для нужд Общества.

3.3.2. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом генерального директора Общества. Председатель Комиссии по закупкам несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок в Обществе, а также за организацию профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся как контролем и управлением, так и непосредственным проведением закупочных процедур.

3.3.3. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии по закупкам должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии по закупкам. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3.4. Каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

3.3.5. Членам Комиссии по закупкам, а также любым лицам, привлекаемым к работе комиссии, запрещается:

- участвовать в деятельности участников закупки, а также быть аффилированным лицом участника закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав кого-либо из участников закупки;
- быть участниками процедуры закупки;
- предоставлять участникам процедур закупки или иным лицам (кроме работников Общества, имеющих право на получение информации о ходе закупки) информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон закупки и осуществлению добросовестной конкуренции, в том числе информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке;
- проводить не предусмотренные настоящим Положением переговоры с участниками процедур закупки.

3.3.6. Общество вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной (аукционной) документации, опубликования и размещения извещений о проведении торгов и иных, связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной (аукционной) документации, определения условий проведения торгов и их изменение осуществляются Комиссией по закупкам, а подписание договора осуществляется генеральным директором (исполняющим обязанности генерального директора в случае временного отсутствия генерального директора)

Общества. Выбор специализированной организации осуществляется Комиссией по закупкам в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3.7. К работе Комиссии по закупкам могут быть привлечены эксперты. Эксперты не являются членами Комиссии по закупкам. Результаты экспертиз, проводимых экспертами, имеют рекомендательный характер и представляются Комиссии по закупкам для поддержки принятия решения о выборе победителя закупки.

3.3.8. Комиссия по закупкам в ходе подготовки закупки определяет:

- требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости – начальную (максимальную) стоимость закупки ;
- требования к участникам;
- требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- требования к составу и оформлению заявок;
- соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям, в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие законодательству;
- порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

Глава 4. Способы закупки и порядок их осуществления

4.1. Перечень разрешенных способов закупок

4.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.1.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для проведения конкурентной закупки.

4.1.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

путем проведения торгов:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4.1.4. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.1.5. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Правительство РФ вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Порядок проведения закупки в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

4.1.6. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

4.1.6.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, с учетом следующих особенностей:

- информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки;

- иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ;

- участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.1.6.2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

4.1.7. Закупки могут быть двухэтапными. Такая процедура применяется в случаях, когда Заказчику затруднительно четко сформулировать требования к предмету закупки, а также когда Заказчик считает целесообразным изучить возможности и варианты решения проблемы потенциальными участниками закупки.

4.1.7.1. Особенности проведения первого этапа закупки.

На первом этапе двухэтапной процедуры закупки участники представляют первоначальные заявки на участие, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям. Информация о закупке может предусматривать предоставление предварительных смет затрат в качестве справочного материала.

В тексте информации о закупке первого этапа дополнительно должно быть указано:

- что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования Заказчика (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), в том числе техническое задание, могут существенно измениться;
- при составлении информации о закупке для второго этапа закупки Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в информации о закупке первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, и вправе дополнить информацию о закупке новыми положениями и критериями;
- участник, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в закупке, не неся за это никакой ответственности перед заказчиком.

При проведении конкурса процедура публичного единовременного вскрытия поступивших на конкурс конвертов на первом этапе может не проводиться.

Заказчик оценивает соответствие участников требованиям закупки, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и информации о закупке второго этапа. Подача на первом этапе технических предложений, не отвечающих, целям Заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.

На этом этапе Заказчик вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной заявки на участие в закупке.

Заказчик вправе исключить из дальнейших процедур конкурса участников, не соответствующих требованиям конкурса.

4.1.7.2. Особенности проведения второго этапа закупки.

По результатам переговоров с участниками первого этапа Заказчик должен подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и информацию о закупке для второго этапа. При составлении информации о закупке на втором этапе могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные критерии сопоставления и оценки заявок на участие в закупке. Любые исключения, изменения или дополнения информации о закупке доводятся до сведения участников путем размещения информации на сайте в установленном порядке.

К участию во втором этапе двухэтапной закупки допускаются только те участники, которые по результатам первого этапа допущены Комиссией по закупкам до участия в этапе и получили адресные приглашения.

На втором этапе Заказчик предлагает участникам представить окончательные заявки с указанием цены – итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в закупке, письменно уведомив об этом Заказчика.

При оценке соответствия участника закупки предъявляемым требованиям Заказчик вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

Допускается на втором этапе закупки оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае, способ оценки доводится до сведения участников предварительно – в информации о закупке первого этапа, окончательно – в информации о закупке второго этапа.

4.2. Конкурс

Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке,

окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о конкурентной закупке (далее конкурсная документация) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Конкурс в электронной форме проводится заказчиком с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, регламентом электронной площадки.

4.2.2 Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

4.2.3. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.2.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

4.2.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией по закупкам, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения процедуры вскрытия конвертов и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

4.2.6. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

4.2.7. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

4.2.8. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки (если такое требование установлено в конкурсной документации).

4.2.9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.3.10. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе, либо об отказе в допуске в соответствии с требованиями конкурсной документации в отношении каждого участника закупки. Отказ в допуске к участию в конкурсе (отклонение заявки) по основаниям, не указанным в пункте 5.5.1. настоящего Положения, не допускается.

4.2.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.2.12. Комиссия по закупкам осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

4.2.13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.2.14. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4.2.15. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.2.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в соответствии с пунктом 5.2.2. настоящего Положения.

4.2.17. Протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Один экземпляр протокола хранится у заказчика, другой экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола

4.2.18. Конкурс проводится в случае когда начальная (максимальная) цена договора составляет сумму свыше трех миллионов рублей.

4.3. Аукцион

Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о конкурентной закупке (далее также – аукционная документация) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Аукцион в электронной форме проводится с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, регламентом электронной площадки.

4.3.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией, а также на соответствие участников закупки установленным требованиям.

4.3.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.3.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, то указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

4.3.5. В случае если не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

4.3.6. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом аукционе и аукционной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в аукционной документации.

4.3.7. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в аукционе в случае, если участник аукциона, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации, в том числе участник аукциона признан не предоставившим обеспечение такой заявки (если такое требование установлено в аукционной документации).

4.3.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.3.9. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по закупкам принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе либо об отказе в допуске в соответствии с требованиями аукционной документации в отношении каждого участника закупки.

Отказ в допуске к участию в аукционе (отклонение заявки) по основаниям, не указанным в пункте 5.5.1. настоящего Положения, не допускается.

4.3.10. В случае если в результате рассмотрения заявок к участию в аукционе был допущен только один участник (в том числе, если была подана только одна заявка на участие в аукционе), то аукцион признается несостоявшимся.

Такой участник признается единственным участником аукциона.

4.3.11. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком (в случае, если заказчиком принято соответствующее решение о заключении договора).

4.3.12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

4.3.13. Комиссия по закупкам ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.2.1. настоящего Положения.

4.3.14. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры

рассмотрения заявок на участие в аукционе и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

4.3.15. Аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона и (или) аукционной документации. Такая дата не должна быть позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. В аукционе могут участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

4.3.16. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона» в порядке, указанном в пунктах 4.3.12. - 4.3.16.

«Шаг аукциона» устанавливается в извещении о проведении аукциона и (или) в аукционной документации.

4.3.17. Заказчик перед началом аукциона (перед началом аукциона по конкретному лоту, если их несколько) регистрирует представителей участников аукциона, явившихся на аукцион, проверяет их полномочия, присваивает им уникальный номер и выдает им карточки с обозначением такого номера (далее – карточки).

4.3.18. Участника, допущенного к участию в аукционе, имеет право представлять на процедуре аукциона либо его руководитель, либо представитель такого участника, действующий на основании доверенности; в последнем случае такой представитель обязан передать заказчику доверенность (оригинал либо нотариально заверенную копию), подтверждающую его право представлять участника в данном аукционе и заявлять обязательные для участника аукциона предложения по цене договора. Проверка полномочий представителя участника аукциона осуществляется в процессе их регистрации.

4.3.19. Аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения аукциона, предмете договора (названии или номере лота, если лотов несколько), порядке формирования цены договора, начальной (максимальной) цене договора, «шаге аукциона» и порядке его изменения, наименовании участников аукциона, представители которых явились на аукцион, и наименовании участников, аукциона, представители которых не явились.

Аукционист объявляет цену договора, сниженную на «шаг аукциона» и предлагает участникам аукциона подтвердить объявленную цену договора путем поднятия своей карточки.

4.3.20. Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником аукциона карточки означает подачу им предложения о цене договора и отмену всех предыдущих предложений, если они были.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, а также новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона».

4.3.21. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженную на «шаг аукциона», ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании процедуры, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование и адрес участника аукциона, предложившего самую низкую цену, и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.3.22. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- а) не было сделано ни одного ценового предложения;
- б) ценовое предложение было сделано только одним участником аукциона.

4.3.23. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.2.2. настоящего Положения, а также лучшие ценовые предложения участников аукциона.

Протокол аукциона оформляется и подписывается присутствующими членами Комиссии по закупкам в день проведения аукциона. Протокол аукциона должен быть размещен заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола.

4.3.24. Аукцион не проводится в случаях, если:

- а) аукцион отменен заказчиком;
- б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе;
- в) если в результате рассмотрения заявок к участию в аукционе был допущен только один участник (в том числе, если была подана только одна заявка на участие в аукционе).

4.3.25. В случае, если на аукцион явился только один участник и (или) им было сделано только одно ценовое предложение, то такой участник признается единственным участником аукциона.

4.3.26. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации и (или) извещении о проведении аукциона величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.3.27. Порядок проведения аукциона в электронной форме применяется с учетом требований главы 9 настоящего Положения и регламента электронной площадки.

4.3.28. Аукцион проводится в случае когда начальная (максимальная) цена договора составляет сумму свыше трех миллионов рублей.

4.4. Запрос предложений

Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений проводится в случае, когда начальная (максимальная) цена договора составляет сумму от ста тысяч до трех миллионов рублей.

4.4.1. Запрос предложений в электронной форме проводится с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, регламентом электронной площадки.

4.4.2. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений и документация о конкурентной закупке (далее также – документация по запросу предложений) размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

4.4.3. Под днем проведения запроса предложений понимается день, в который проводится процедура рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.4.4. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным в документации по запросу предложений, оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.4.5. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом запросе предложений и документации по запросу предложений, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации по запросу предложений.

4.4.6. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе предложений в случае, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации по запросу предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации по запросу предложений, в том числе участник запроса предложений признан не предоставившим обеспечение такой заявки (если такое требование установлено в документации по запросу предложений).

4.4.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

4.4.8. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.4.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то указанная заявка рассматривается в установленном порядке. При этом оценка и сопоставление заявок не проводятся.

4.4.10. Комиссия по закупкам принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с требованиями документации по запросу предложений в отношении каждого участника закупки.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по основаниям, не указанным в пункте 5.5.1. настоящего Положения, не допускается.

4.4.11. Комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые не отклонены.

4.4.12. При оценке и сопоставлении заявок Комиссия по закупкам руководствуется критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации по запросу предложений на основании настоящего Положения (Приложение к настоящему Положению).

4.4.13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам присваивает каждой заявке порядковый номер, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

4.4.14. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по запросу предложений, и заявке которого присвоен первый номер.

4.4.15. В случае если на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений (в том числе, если была подана только одна заявка на участие в запросе предложений), запрос предложений признается несостоявшимся, оценка и сопоставление по критериям не проводится.

Указанный участник признается единственным участником запроса предложений.

Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком (в случае, если заказчиком принято соответствующее решение о заключении договора).

4.4.16. В случае если ни одна из полученных заявок на участие в запросе предложений не соответствует установленным требованиям и к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.4.17. Единая комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 5.2.1., 5.2.2. настоящего Положения.

4.4.18. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

4.5 Запрос котировок

Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос котировок проводится в случае, когда начальная (максимальная) цена договора составляет сумму от ста тысяч до трех миллионов рублей.

4.5.1. Запрос котировок в электронной форме проводится с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и извещением о конкурентной закупке, регламентом электронной площадки.

4.5.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5.3. Под днем проведения запроса котировок понимается день, в который проводится процедура рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

4.5.4. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, на соответствие участников закупки установленным требованиям, а также оценивает заявки на участие в запросе котировок.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5.5. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом запросе котировок, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении запроса котировок.

4.5.6. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе котировок в случае, если участник запроса котировок, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, в том числе участник запроса котировок признан не предоставившим обеспечение такой заявки (если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок).

4.5.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

4.5.8. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.5.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, то указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

4.5.10. По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссия по закупкам в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске

к дальнейшему участию в запросе котировок либо об отказе в допуске в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, не указанным в пункте 5.5.1. настоящего Положения, не допускается.

4.5.11. Комиссия по закупкам ранжирует заявки участников запроса котировок, заявки которых не были отклонены, по цене, начиная с наименьшей. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

4.5.12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к дальнейшему участию в запросе котировок только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе котировок (в том числе, если была подана только одна заявка на участие в запросе котировок), запрос котировок признается несостоявшимся.

Указанный участник признается единственным участником запроса котировок.

Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком (в случае, если заказчиком принято соответствующее решение о заключении договора).

4.5.13. В случае если ни одна из полученных заявок на участие в запросе котировок не соответствует установленным требованиям и к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.5.14. Комиссия по закупкам ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 5.2.1., 5.2.2. настоящего Положения.

4.5.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

4.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.6.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Общество предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

4.6.2. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией без учета стоимости закупок в следующих случаях:

4.6.2.1. конкурентная процедура была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

4.6.2.2. оказание коммунальных услуг, оказании услуг водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, оказание услуг по техническому и санитарному содержанию помещений заказчика, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.6.2.3. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

4.6.2.4. поставка товаров, выполнение работ, оказании услуг вследствие произошедшей аварии, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, необходимости срочного медицинского вмешательства, для осуществления мероприятий, связанных с поисковой и аварийно-спасательной деятельностью, локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных

ситуаций, для осуществления срочных и неотложных мероприятий, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Под чрезвычайными ситуациями природного или техногенного характера понимаются:

а) снижение или прекращение снабжения объектов заказчика электрической или тепловой энергией, химическими реагентами или технологическими материалами, которое может привести к прекращению обеспечения потребителей услугами водоснабжения и водоотведения или к значительному ухудшению качества оказываемых услуг;

б) отказ и (или) повреждение (разрушение) технических устройств, применяемых на объектах заказчика, способные повлечь отклонение от режима технологического процесса и (или) прекращение обеспечения потребителей услугами водоснабжения и водоотведения;

в) разрушение объектов, эксплуатируемых заказчиком, способное повлечь отклонение от режима технологического процесса и (или) прекращение обеспечения потребителей услугами водоснабжения и водоотведения;

г) взрыв и (или) выброс опасных веществ или угроза их возникновения;

д) техногенная и (или) экологическая катастрофа или угроза ее возникновения;

е) стихийное бедствие;

ж) иные обстоятельства, которые привели или могут привести к снижению (прекращению) оказания услуг водоснабжения и водоотведения, нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации по безопасности эксплуатации объектов жизнеобеспечения, опасных производственных объектов, объектов, имеющих стратегическое значение для безопасности, и (или) могут повлечь причинение ущерба жизни, здоровью людей, в том числе вследствие прекращения обеспечения потребителей жизненно важными услугами, возникновение экологической или иной техногенной катастрофы;

4.6.2.5. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения срочных потребностей Общества, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

4.6.2.6. оказание услуг, связанных с обеспечением безопасности Общества.

4.6.2.7. оказание юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

4.6.2.8. выполнение работ или оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.6.2.9. оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

4.6.2.10. оказание услуг по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение);

4.6.2.11. оказание услуг по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

4.6.2.12. оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

4.6.2.13. оказание услуг по созданию видеороликов, видеофильмов, телерадиопрограмм;

4.6.2.14. оказание услуг по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

4.6.2.15. оказание услуг по созданию и поддержанию сайта Общества или информационных сайтов в интересах Общества;

4.6.2.16. оказание услуг по организации фотосессий для нужд Общества;

4.6.2.17. оказание финансовых услуг (привлечение заемных средств, размещение депозитов, вкладов, открытие счетов, овердрафтов, кассовое обслуживание, получение в качестве принципала банковских гарантий)

4.6.2.18. проведение дополнительной закупки по ранее заключенным договорам и смена поставщика нецелесообразна, в том числе ввиду обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, разумности цены и непригодности товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4.6.2.19. оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

4.6.2.20. осуществляется закупка в области информационных технологий, в которой поставщик является единственным на Российском рынке официальным представителем фирмы разработчика программного и/или аппаратного обеспечения, закупка программного продукта, предназначенного для автоматизации деятельности предприятия;

4.6.2.21. поставщик закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и техническое обслуживание товара, поставленного ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

4.6.2.22. поставка запасных частей или расходных материалов для оборудования, если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической, эксплуатационной документацией;

4.6.2.23. оказание услуг аренды, в т.ч. недвижимого имущества, и лизинга;

4.6.2.24. закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

4.6.2.25. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые на 31.12.2012 года осуществлялись в рамках выполнения договоров, в которых была предусмотрена автоматическая пролонгация;

4.6.2.26. заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами;

4.6.2.27. заключение договоров о сотрудничестве;

4.6.2.28. заключение договоров с применением взаимозачета в качестве единственного способа оплаты;

4.6.2.29. закупка товаров для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем (подрядчиком), и приобретение товаров путем проведения конкурентных процедур в предусмотренные сроки невозможно с целью недопущения просрочки исполнения принятых обязательств по договору и выплаты штрафных санкций;

4.6.2.30. закупка товаров, работ, услуг в случае, если проведение иных закупочных процедур может повлечь ответственность заказчика за нарушение сроков, регламентированных действующим законодательством или предписаниями органов государственной власти, местного самоуправления, органов контроля (надзора);

4.6.2.31. возникла необходимость расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, при этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

4.6.2.32. проведение дополнительной закупки и при этом смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами (работами), учитывая эффективность первоначальной закупки с

точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

4.6.2.33. выполнение работ по мобилизационной подготовке в РФ;

4.6.2.34. заключается договор с оператором электронной площадки;

4.6.2.35. оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

4.6.2.36. оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их сбора;

4.6.2.37. закупка страховых услуг;

4.6.2.38. осуществление деятельности по приему платежным агентом от плательщика денежных средств, направленных на исполнение денежных обязательств физического лица перед поставщиком (заказчиком) по оплате товаров, работ, услуг;

4.6.2.39. оказание услуг по переводу денежных средств физических лиц в валюте РФ на счет заказчика (клиента);

4.6.2.40. закупка компьютерной справочной правовой системы;

4.6.2.41. закупка услуг стационарной и мобильной связи;

4.6.2.42. закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения инвестиционных программ Общества;

4.6.2.43. заключается договор о вступлении в саморегулируемую организацию;

4.6.2.44. заключаются договоры на поставку следующих товаров: соль поваренная пищевая, гипохлорит натрия, кислород, мембраны, горюче-смазочные материалы;

4.6.2.45. заключаются договоры на выполнение следующих услуг: экспертиза соответствия заявителя критериям аккредитации, проведение периодических медицинских осмотров, охрана объектов, лабораторные исследования (измерения), водолазные обследования;

4.6.2.46. приобретаются товары, работы, услуги, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

4.6.2.47. в иных случаях, когда поставщик либо поставляемая продукция являются уникальными по решению Комиссии по закупкам.

4.6.3. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения заседаний Комиссии по закупкам.

4.6.4. Заявка на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласовывается инициатором закупки с генеральным директором Общества и направляется в Комиссию по закупкам для осуществления закупочных процедур, с приложением проекта договора, заключаемого с выбранным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Заявка на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна включать письменное обоснование ее проведения с приложением подтверждающих документов (при необходимости).

4.6.5. В качестве оснований для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) могут быть сложившиеся устойчивые хозяйственные связи между Заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который признан Комиссией по закупкам наиболее добросовестным контрагентом по результатам длительных (не менее года) отношений по аналогичным видам договоров, при этом критериями для оценки могут являться суммы договоров, периодичность сделок, отсутствие претензий к результатам сделки.

Глава 5. Общие требования к проведению конкурентной закупки

5.1. Информация о закупке

5.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об

осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. К документации о конкурентной закупке и (или) извещению об осуществлении конкурентной закупки должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации (извещения). Документацию о конкурентной закупке утверждает генеральный директор Общества.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, необходимые заказчику при осуществлении конкретной закупки (в т.ч. сведения, предусмотренные п. 5.1.2. настоящего Положения в случае проведения запроса котировок).

5.1.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые

являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке, извещения о проведении закупки;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки;

16) иные сведения, в соответствии с настоящим Положением.

Документация о конкурентной закупке может содержать иные разделы и сведения по усмотрению заказчика, если это предусмотрено настоящим Положением. Указанные разделы и сведения не должны противоречить требованиям, установленным действующим законодательством.

5.1.3. До окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке заказчик может внести изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, проект договора.

5.1.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.1.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, проект договора, размещенными надлежащим образом.

5.2. Требования к составу протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, по итогам конкурентной закупки

5.2.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по закупкам о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- б) иные сведения в случае, указание которых предусмотрено действующим законодательством или настоящим Положением.

5.2.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка, окончательное предложение.

- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, указание которых предусмотрено действующим законодательством или настоящим Положением.

5.3. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки

5.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить в письменной или электронной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки.

5.3.2. Запрос о даче разъяснений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки должен быть составлен на русском языке, либо сопровождаться переводом на русский язык.

5.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.4. Отмена закупки

5.4.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.4.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.4.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.5. Отказ участнику закупки в допуске к участию в конкурентной закупке (отклонение заявки)

5.5.1. Единая комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в конкурентной закупке (отклоняет заявку) на любом этапе проведения конкурентной закупки вплоть до отказа от заключения договора в следующих случаях:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке, а также невозможности однозначно трактовать представленные в составе заявки на участие в конкурентной закупке информацию и сведения;

б) установления факта проведения в отношении участника закупки ликвидации или наличия решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) установления факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) установления факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за

последний завершённый отчётный период, если участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с действующим законодательством;

д) несоответствия заявки участника закупки на участие в конкурентной закупке (с приложениями к такой заявке) требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, установленным в документации о проведении конкурентной закупки и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки, настоящем Положении (в том числе: наличие в заявке подчисток, исправлений; ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки на участие в конкурентной закупке; непредставление или ненадлежащее оформление документов (копий документов) и сведений, предусмотренных документацией о конкурентной закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки, в составе заявки; ненадлежащее исполнение участником закупки требований к описанию товаров, работ, услуг и предлагаемых договорных условий, и иные нарушения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, установленных в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки, настоящем Положении;

е) наличия в заявке участника закупки предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

ж) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;

з) несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и предлагаемых участником закупки договорных условий требованиям документации о конкурентной закупке и (или) извещения об осуществлении конкурентной закупки, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

и) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны (при этом отклонению подлежат все поданные и не отозванные заявки);

к) непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке или банковской гарантии, если такое требование установлено в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки (в том числе: предоставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, на сумму менее установленной документацией о конкурентной закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки; предоставления банковской гарантии, не соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки);

л) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

Глава 6. Требования к товарам, работам, услугам. Требования к участникам конкурентной закупки. Требование к составу заявок и порядку подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.1. Требования к товарам, работам, услугам

6.1.1. Заказчик должен установить в документации о закупке и (или) извещении о проведении закупки основные требования к товарам, работам, услугам, в том числе:

а) наименование закупаемых товаров, работ, услуг;

б) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

в) требования к комплектации товара, к месту, сроку (графику) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

г) требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения либо технология выполнения работ или услуг);

д) требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;

е) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки на участие в конкурентной закупке, перед заключением договора либо при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в рамках заключенного договора;

ж) возможность заказчика при исполнении договора изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.

з) иные требования к товарам, работам, услугам, необходимые для осуществления конкретной закупки.

6.1.2. Объем требований к товарам, работам, услугам должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности заказчика в товарах, работах, услугах и соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего Положения.

6.1.3. При описании в документации о конкурентной закупке и (или) извещении о проведении конкурентной закупки предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по

заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2. Требования к участникам закупки при проведении конкурентной закупки

6.2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.2.2. К участникам закупки при проведении конкурентной закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (предметом договора);

б) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято.

6.2.3. К участникам закупки при проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования:

а) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает соответствующие права;

г) наличие у участника закупки статуса официального дилера, дистрибьютора, партнера или иного аналогичного статуса.

6.2.4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке и (или) извещении о проведении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

6.2.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении конкурентной закупки.

6.2.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.2.7. Заказчик в документации о конкурентной закупке и (или) извещении о проведении конкурентной закупки устанавливает перечень документов и сведений, предоставляемых участниками закупки в составе заявки на участие в закупке.

6.2.8. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные в документации о конкурентной закупке и (или) извещении о проведении конкурентной закупки к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.2.9. В документации о закупке и (или) извещении о проведении закупки заказчик вправе указать, имеет ли право лицо, с которым по результатам закупки заключается договор, привлекать при исполнении договора третьих лиц, либо исполнение договора должно осуществляться лично лицом, с которым заключается договор.

6.3. Требование к составу заявок и порядку подачи заявок на участие в конкурентной закупке

6.3.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации и (или) извещении о проведении конкурентной закупки, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурентной закупки.

6.3.2. Участник конкурентной закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Форма заявки на участие в конкурентной закупке указывается в документации о закупке.

6.3.3. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие сведения и документы в соответствии с условиями документации и (или) извещения, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте регистрации, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки);

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении крупной сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица;

6) согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, чьи персональные данные предоставлены в заявке участника закупки;

7) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации

установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено документацией о конкурентной закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

8) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, которая не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации и (или) извещении о проведении конкурентной закупки, о цене единицы товара, работы или услуги;

9) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

10) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия такого поручения, банковская гарантия), в случаях, когда документация о закупке предусматривает предоставление обеспечения;

11) документы, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным п. 6.2.2. настоящего Положения;

12) в случае, если документации о конкурентной закупке (конкурс или запрос предложений) указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника конкурентной закупки, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке.

13) заявка на участие в конкурентной процедуре может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, если это предусмотрено документацией о закупке;

14) другие документы в соответствии с требованиями документации и (или) извещении о проведении конкурентной закупки.

6.3.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурентной закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентной закупке и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурентной закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурентной закупки или лицом, уполномоченным участником конкурентной закупки. Соблюдение участником конкурентной закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентной закупке и тома заявки на участие в конкурентной закупке, поданы от имени участника конкурентной закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование конкурентной закупки (лота). При этом ненадлежащее исполнение участником конкурентной закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурентной закупке.

6.3.5. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке в отношении каждого предмета конкурентной закупки (лота).

6.3.6. Конверт с заявкой на участие в конкурентной закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке.

Глава 7. Обеспечительные меры при проведении закупок

7.1. Требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке

7.1.1. Заказчик при проведении конкурентной закупки вправе установить в документации о конкурентной закупке, извещении об осуществлении конкурентной закупки требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке.

7.1.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке и (или) извещении о проведении конкурентной закупки требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

7.1.3. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке и (или) извещении о проведении конкурентной закупки требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.1.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии.

7.1.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

7.1.6. В случае, если участником закупки выбран способ обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке путем предоставления банковской гарантии, то такая банковская гарантия должна быть безотзывной и выдана банком или иной кредитной организацией.

При этом срок действия банковской гарантии должен составлять срок окончания приема заявок на участие в конкурентной закупке плюс 30 (тридцать) календарных дней.

7.1.7. В случае если документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

а) принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурентной закупки - участнику, подавшему заявку на участие в конкурентной закупке;

б) поступления заказчику заявления об отзыве заявки на участие в конкурентной закупке - участнику, подавшему заявку на участие в конкурентной закупке;

в) получения заявки после окончания срока их подачи - участнику, подавшему заявку после окончания срока их подачи;

г) подписания протокола, содержащего отказ участнику в допуске к дальнейшему участию в конкурентной закупке - участнику, подавшему заявку на участие в конкурентной закупке и не допущенному к участию в конкурентной закупке;

д) подписания итогового протокола - участнику, который участвовал в закупке, но не стал победителем (кроме участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер; участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора; заявка на участие в запросе котировок которого признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок и предложение которого признано лучшим после победителя запроса котировок, либо равным предложению победителя, но поступившим позже предложения победителя; участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер);

е) заключения договора - участнику закупки, с которым заключается договор;

ж) заключения договора – участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер; участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора; участнику, заявка на участие в запросе котировок которого признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок и предложение которого признано лучшим после победителя запроса котировок, либо равным предложению победителя, но поступившим позже предложения победителя; участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер;

7.1.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.2. Требование об обеспечении исполнения договора

7.2.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке, извещении об осуществлении конкурентной закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, размер которого не может превышать тридцати процентов цены договора (цены лота), предложенной участником закупки, с которым заключается договор.

7.2.2. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или осуществлено путем передачи заказчику в залог денежных средств.

7.2.3. Если обеспечение исполнения договора осуществлено способом предоставления безотзывной банковской гарантии, то срок действия такой гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 (шестьдесят) календарных дней.

7.2.4. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставления в течение 10 (десяти) календарных дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору перестало действовать, иного (нового) надлежащего обеспечения исполнения договора за вычетом надлежащим образом исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств.

7.2.5. Если обеспечение исполнения договора осуществлено способом безотзывной банковской гарантии, в случае увеличения срока поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) переоформить соответствующую безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или иной кредитной организацией. Такое переоформление осуществляется на срок, начиная со следующего дня после дня окончания срока действия выданной банковской гарантии, и должно включать срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на который продлевается выполнение договора, плюс 60 (шестьдесят) календарных дней. Размер обеспечения исполнения договора в этом случае определяется исходя из суммы договора, уменьшенной на сумму надлежащим образом исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств.

7.2.6. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по переоформлению безотзывной банковской гарантии заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке с оплатой суммы надлежащим образом исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по фактическим объемам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.2.7. Срок предоставления победителем конкурентной закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, должен быть установлен в документации о конкурентной закупке.

7.2.8. Сроки возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, устанавливаются в документации о конкурентной закупке.

Глава 8. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

8.1. Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление).

8.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

8.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных настоящим Положением:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 8.6. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 8.5. настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной)

цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением и настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Глава 9. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме

9.1. Общие положения при проведении конкурентной закупки в электронной форме

9.1.1. Под конкурентной закупкой в электронной форме понимается конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

9.1.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью

или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

9.1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки

9.1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

9.1.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

9.1.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9.1.7. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

9.1.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.1.9. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9.1.10. Блокирование и возврат денежных средств на лицевом счёте участника для проведения операций по обеспечению участия в конкурентных закупках, а также тарифы на заключение договора с победителем конкурентной закупки (или иным лицом, с которым заключается договор) осуществляются в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.1.11. При необходимости сведения о заключённом договоре формируются заказчиком путём заполнения полей стандартной формы в порядке и в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

9.1.12. Оператором осуществляется перечисление на счет заказчика денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником, признанным уклонившимся от заключения договора.

9.1.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Особенности обмена документами и сведениями при проведении конкурентной закупки в электронной форме

9.2.1. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

9.2.2. Наличие электронной подписи лиц и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

9.2.3. Документы, предусмотренные для предоставления участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке и для которых установлено нотариальное заверение копий считаются надлежащим образом заверенными при наличии электронной подписи лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки.

9.2.4. Извещение о проведении конкурентной закупки формируется с использованием программных средств электронной площадки.

9.2.5. Документация о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупки, прикрепляемые с использованием программных средств электронной площадки, должны соответствовать настоящему Положению в части, регулирующей соответствующую закупку, проводимую не в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

9.2.6. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, формируются Комиссией по закупкам в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и размещаются заказчиком на электронной площадке с заполнением полей стандартных форм, установленных регламентом электронной площадки, и возможностью прикрепления графического вида протокола.

9.2.7. Сведения, сформированные с применением программных средств электронной площадки, имеют приоритет над сведениями, содержащимися в прикрепленных документах.

9.3. Особенности предоставления документации о конкурентной закупке в электронной форме.

9.3.1. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9.4. Особенности предоставления разъяснений положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки, внесения изменений в документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупки, отказа от проведения закупки при проведении закупки в электронной форме

9.4.1. Любой участник закупки, проводимой на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки в срок и в порядке, установленные пунктом 5.3. настоящего Положения, оформляемый при помощи функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

Указанный запрос направляется заказчику оператором электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

9.4.2. Заказчик размещает разъяснение положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.4.3. Решения заказчика об изменении документации о конкурентной закупке и (или) извещения о проведении конкурентной закупки, отказе от проведения конкурентной закупки размещаются заказчиком на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.5. Особенности оформления и порядка подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме

9.5.1. Для участия в конкурентной закупке в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, подает на электронную площадку заявку на участие в конкурентной закупке в соответствии с документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении конкурентной закупки и регламентом электронной площадки.

9.5.2. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

9.5.3. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме (с учетом документов, предоставляемых участником закупки при аккредитации на электронной площадке), должна содержать документы (копии, заверенные электронной подписью лица, уполномоченного надлежащим образом на представление интересов участника закупки) и сведения, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении конкурентной закупки (и предусмотренные настоящим Положением в части, регулирующей соответствующую конкурентную закупку, проводимую не в электронной

форме) в отношении участника закупки и закупаемых товаров, работ, услуг (в том числе в отношении каждого из лиц, выступающих на стороне участника закупки, если это предусмотрено документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении конкурентной закупки).

9.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке в электронной форме в сроки, указанные в извещении о проведении конкурентной закупки. Заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

9.5.5. Оператор электронной площадки осуществляет дальнейшие действия в связи с получением заявок и направление заявок заказчику в порядке и сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки.

9.5.6. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

9.5.7. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки предоставляет заказчику все поступившие и не отозванные заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

9.5.8. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.5.9. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении конкурентной закупки в электронной форме.

9.6. Особенности проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке в электронной форме

9.6.1. При процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется фактическое открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

9.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме

9.7.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.

9.7.2. В случае если в ходе аукциона в электронной форме было подано предложение о цене, равное предложению о цене, предложенному другим (другими) участником (участниками) аукциона в электронной форме, победителем признается участник, чье предложение о цене поступило ранее других предложений.

9.7.3. Если это предусмотрено регламентом электронной площадки, то после завершения аукциона в электронной форме протокол аукциона Комиссией по закупкам не составляется, при этом Оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки формируется и размещается документ, содержащий информацию о ходе проведения аукциона и подаче ценовых предложений.

9.8. Особенности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме

9.8.1. По результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме договор заключается в письменной форме на бумажном носителе.

9.8.2. Договор также может быть заключен в электронной форме. В этом случае такой договор заключается в соответствии с регламентом электронной площадки и в течение 20 (двадцати) дней с момента его заключения должен быть представлен (продублирован) исполнителем (поставщиком, подрядчиком) заказчику в письменной форме на бумажном

носителе, содержащим собственноручную подпись исполнителя (поставщика, подрядчика) и оригинальный оттиск печати исполнителя (поставщика, подрядчика) (при наличии печати).

9.8.3. В случае, если заключение договора осуществляется в электронной форме, направление победителю конкурентной закупки в электронной форме (или иному участнику закупки, с которым заключается договор) проекта договора, прилагаемого к документации о конкурентной закупке, извещению о проведении конкурентной закупки, осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.8.4. Иные требования к порядку заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются в соответствии с пунктами Главы 10. настоящего Положения.

Глава 10. Заключение договора, изменение, расторжение

10.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки.

10.2. Заключение договора является обязательным для участника закупки:

- а) признанного победителем конкурентной закупки;
- б) заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (в случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора);
- в) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (в случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора);
- г) заявка на участие в запросе котировок которого признана соответствующей установленным требованиям и предложение которого признано лучшим после победителя запроса котировок, либо равным предложению победителя, но поступившим позже предложения победителя (в случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора);
- д) заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер (в случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора);

10.3. Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС направляет победителю конкурентной закупки (или иному участнику, с которым заключается договор) проект договора.

Проект договора составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке и (или) извещению о проведении конкурентной закупки, в том числе:

- условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в поданной им заявке, предложенных характеристик товаров, работ, услуг (если указание характеристик товаров, работ, услуг требовалось при проведении конкурентной закупки) (в случае заключения договора по результатам проведения конкурса, запроса предложений);
- цены, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, предложенных характеристик товаров, работ, услуг (если указание характеристик товаров, работ, услуг требовалось при проведении конкурентной закупки) (в случае заключения договора по результатам проведения аукциона, запроса котировок).

В случае, если предметом договора является выполнение работ, при заключении договора стоимость работ, указанная в сметной документации, являющейся неотъемлемой частью договора, определяется путем применения корректирующего коэффициента (получаемого путем деления предложения о цене договора участника закупки на начальную (максимальную) цену договора) к стоимости сметной документации, содержащейся в документации о конкурентной закупке и (или) извещении о проведении конкурентной закупки, в соответствии с предложением участника закупки, с которым заключается договор.

Корректирующий коэффициент применяется также для определения стоимости выполненных работ при оплате таких работ (в том числе этапа таких работ).

10.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

10.5. Уклонение от заключения договора.

10.5.1. Участник закупки, для которого заключение договора является обязательным в соответствии с требованиями настоящего Положения, признается уклонившимся от заключения договора в случае:

а) непредоставления в установленный в документации о конкурентной закупке и (или) извещении о проведении конкурентной закупки срок подписанного со своей стороны договора;

б) непредоставления в установленный срок обеспечения исполнения договора, если требование о необходимости предоставления такого обеспечения установлено документацией о конкурентной закупке и (или) извещением о проведении конкурентной закупки;

10.5.2. В случае, если участник закупки, для которого заключение договора является обязательным согласно настоящему Положению, признан уклонившимся от заключения договора, сведения о нем направляются заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в установленном порядке.

10.5.3. В случае, если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик обращается в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной закупки заключить договор, либо проводит конкурентную закупку повторно, либо заключает договор с участником закупки:

а) заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса);

б) сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (в случае проведения аукциона);

в) заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия (если цена договора не превышает установленную начальную (максимальную) цену договора), либо условие по цене договора, равное предложению победителя, но поступившее позже предложения победителя;

г) заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер (в случае проведения запроса предложений).

10.5.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора и при принятии заказчиком решения о заключении договора с участником конкурса, чьей заявке присвоен второй номер, договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

10.5.5. При уклонении победителя аукциона от заключения договора и при принятии заказчиком решения о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, договор заключается по цене, предложенной таким участником.

10.5.6. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора и при принятии заказчиком решения о заключении договора с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия (если цена договора не превышает установленную начальную (максимальную) цену договора) (либо предложение по цене, равное предложению победителя, но поступившее позже предложения победителя), договор заключается по цене, предложенной таким участником.

10.5.7. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора и при принятии заказчиком решения о заключении договора с участником запроса предложений, чьей заявке присвоен второй номер, договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений. При этом цена договора не может превышать установленную начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

10.6. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

10.7. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;
- 3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;
- 4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

10.8. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

10.9. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

10.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

10.11. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

10.12. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

10.13. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

10.14. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

10.15. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

10.16. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

10.17. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

Глава 11. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

11.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров,

выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

11.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

11.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 11.4 настоящей главы, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 11.4 настоящей главы. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 11.4 настоящей главы;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 11.4 настоящей главы, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 11.4 настоящей главы, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 11.4 настоящей главы, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 11.4 настоящей главы:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 11.4 настоящей главы:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

11.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11. 8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

11.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и

дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

11.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 11.10 настоящей главы. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 11.10 настоящей главы, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 11.10 настоящей главы, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

11.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

11.14. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 11.13 настоящей главы специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

11.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям,

предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

11.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 11.15 настоящей главы.

11.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

11.20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 11.4 настоящей главы, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

11.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 11.4 настоящей главы) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 части 11.4 настоящей главы (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 11.7 настоящей главы.

11.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

11.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

11.25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

11.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 11.25 настоящей главы, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени

выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

11.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Глава 12. Информационное обеспечение закупки.

12.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

12.2. План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год, изменения, вносимые в такой план подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Порядком формирования плана, сроками размещения, установленными Правительством Российской Федерации.

12.3. В единой информационной системе подлежат обязательному размещению информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке, изменения, вносимые в эти извещения и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

12.4. Заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров о заключенных договорах, об изменениях, внесенных в такие договора, исполнении, расторжении таких договоров в соответствии с правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными правительством Российской Федерации. В реестр

договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

12.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

12.6. Размещенные в единой информационной системе информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

12.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.8. Заказчик не размещает в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

12.9. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава 13. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.

13.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком или отдельными членами Комиссии по закупкам, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее – разногласий).

13.2. До заключения договора разногласия направляются в Комиссию по закупкам. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

13.3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, Заказчик в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

13.4. Заказчик вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- при разногласиях по конкурсам – обязать членов Комиссии по закупкам, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;
- при разногласиях по неконкурсным способам – полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом Комиссия по закупкам не вправе принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;
- признать заявление участника необоснованным.

13.5. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

13.6. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, возлагается на должностных лиц заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

13.7. Участники закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе действия (бездействия) заказчика, Комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки связанные с проведением закупки.

13.8. Обжалование действий (бездействия) заказчика осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами.

Глава 14. Заключительные положения

14.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Стороны руководствуются нормами Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Советом директоров Общества.

14.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок.

Настоящий Порядок оценки заявок, предложений участников процедуры закупки определяет порядок оценки заявок на участие в закупке, содержание и значимость критериев оценки заявок, осуществляемых Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «Цена договора» («Цена за единицу товара, работы, услуги»).

Оценка заявок, предложений осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок, предложений:

1. Стоимостные критерии оценки:

- цена договора;
- цена за единицу товара, работы, услуги.

2. Нестоимостные критерии оценки:

- срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- квалификация участника закупки;
- иные критерии, предусмотренные документацией о закупке товаров, работ, услуг.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в документации о закупке, должна составлять 100 (сто) процентов. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 (сто).

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Порядком.

Предельные величины значимости критериев оценки заявок

	Предельные величины значимости критериев оценки	
	Минимальная значимость стоимостных критериев оценки (%)	Максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (%)
Товары	70	30
Работы, услуги	60	40

Оценка заявок критерию «Цена договора», «Цена за единицу товара, работы, услуги»

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» («Цена за единицу товара, работы, услуги») в документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации о закупке, если применяется критерий «цена за единицу товара, работы, услуги»).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\min} – минимальное предложение по указанному критерию из предложений, сделанных участниками закупки;

A_i – предложение участника закупки, заявка которого оценивается,

Оценка заявок по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

Оценка заявок, предложений осуществляется по сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки, в течение которого участник процедуры закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга заявки, предложения по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях с даты заключения договора.

Оценка заявок по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» определяется по формуле:

$$R_{bi} = \frac{B_{\min}}{B_i} \times 100$$

где:

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{\min} – минимальное предложение по указанному критерию из предложений, сделанных участниками закупки;

B_i – предложение участника закупки, заявка которого оценивается

Оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»

Оценка заявок, предложений осуществляется по сроку предоставления гарантии качества товара, выполнения работ, оказания услуг.

Для определения рейтинга заявки, предложения по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях с момента поставки товара.

Оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

где:

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} – минимальное предложение по указанному критерию из предложений, сделанных участниками закупки;

C_i – предложение участника закупки, заявка которого оценивается

Оценка заявок, предложений по критерию «Квалификация участника закупки»

При установлении критерия (подкритериев) оценке подлежат:

- Опыт участника закупки оценивается по стоимости (либо объему) выполненных ранее аналогичных работ, поставленных аналогичных товаров, оказанных аналогичных услуг или по количеству договоров на выполнение аналогичных работ, поставку аналогичных товаров, оказание аналогичных услуг (определяется документацией о конкурентной закупке). При этом заказчик также вправе установить в документации о закупке минимальную цену договора (либо сумму договоров), минимальный объем товаров (работ, услуг), сроки и даты для подтверждающих документов которые будут учитываться Комиссией по закупкам для оценки документов и сведений;

- Репутация участника закупки оценивается по количеству документов, подтверждающих репутацию, либо по количеству лет положительной репутации (определяется документацией о конкурентной закупке). При этом заказчик также вправе установить в документации о конкурентной закупке сроки и даты для подтверждающих документов, предмет договора, которые будут учитываться Комиссией по закупкам для оценки документов и сведений;

- Обеспеченность материально-техническими ресурсами оценивается в зависимости от наличия или отсутствия материально-технических ресурсов у участника закупки для исполнения договора.

- Обеспеченность финансовыми ресурсами оценивается в зависимости от наличия или отсутствия финансовых ресурсов у участника закупки для исполнения договора

- Обеспеченность кадровыми ресурсами оценивается в зависимости от наличия или отсутствия кадровых ресурсов у участника закупки для исполнения договора.

Для получения балла по критерию «Квалификация участника закупки» каждой заявке по каждому из установленных подкритериев членами Комиссии по закупкам выставляется значение в диапазоне от 0 до 100 включительно оценочных баллов в зависимости от предоставленной участником закупки информации и (или) документов, предусмотренных документацией о конкурентной закупке для оценки.

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 баллов.

Балл по критерию «Квалификация участника закупки» определяется суммой баллов по каждому подкритерию по формуле:

$$R_{di} = D_1 + D_2 + \dots + D_n$$

где:

R_{di} – балл, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки»,

D_1 – балл по подкритерию №1,

D_2 – балл по подкритерию №2,

D_n – балл по n -му подкритерию.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке умноженных на их значимость.

$$R = R_{ai} \times K_1 + R_{bi} \times K_2 + R_{ci} \times K_3 + R_{di} \times K_4$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

R_{ci} – балл, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»;

R_{di} – балл, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

K_1, K_2, K_3, K_4 - коэффициенты значимости критериев

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.