

Приложение №1

к Извещению о проведении открытого конкурса в электронной форме по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорскводоканал»

Техническое задание на проведение обязательного аудита

на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорскводоканал» за 2024 год.

Настоящее техническое задание на проведение обязательного аудита бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности (далее - аудит) АО «Мончегорскводоканал» (далее - Общество) определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения Аудитором в процессе осуществления аудита.

Целью аудита является выражение мнения Аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорскводоканал» за отчетный (проверяемый) год, предусмотренной Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международными стандартами аудита на территории Российской Федерации, утвержденными Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации».

При подготовке и планировании аудиторских процедур необходимо исходить из принципа достаточности и уместности проведения конкретных аудиторских процедур в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.

Аудитору следует в полном объеме исполнять установленные правила доступа на объекты Общества и иные внутренние правила, заблаговременно извещать руководство Общества о необходимости посещения объектов и своевременно предоставлять информацию, необходимую для организации таких работ.

Задачи и подзадачи аудита Общества представлены в таблице.

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1.	Аудит учредительных документов Общества			а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; б) проверить наличие договора с руководителем Общества и

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				соответствие содержания договора действующему законодательству;
2.	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств (01,02 и др.)	<p>2.1.2. Аудит основных средств</p> <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) Правильность начисления амортизации;</p> <p>б) правильность определения балансовой стоимости основных средств;</p> <p>в) правильность перехода на ФСБУ 6/2020, учитывая специфику работы Общества;</p> <p>г) правильность перехода на ФСБУ 5/2019, учитывая специфику работы Общества.</p>
3.	Аудит производственных запасов (10 и др.)			<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность определения списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;</p> <p>б) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p> <p>в) соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способом, предусмотренным учетной политикой;</p>
4.	Аудит затрат на производство (20, 25, 26) и др.	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)
5.	Аудит готовой продукции и товаров	5.1	Аудит товаров	
6.	Аудит денежных средств (50, 51,58и др.)	6.1	Аудит кассовых операций	
		6.2	Аудит операций по расчетным счетам	
		6.3	Аудит операций по специальным счетам	
		6.6	Аудит финансовых вложений	<p>а) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>б) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				<p>финансовых вложений;</p> <p>в) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>г) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями</p>
7.	Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	<p>а) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>б) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>в) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>г) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p>
		7.2	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	<p>а) Проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банку;</p> <p>б) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;</p>
		7.3	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	<p>Проверить:</p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>б) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				составления налоговой отчетности
		7.4	Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам (69, 70, 73 и др.)	
		7.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		7.6	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
8.	Аудит капитала	8.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		8.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		8.3	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		8.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		8.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	
9.	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90,91,96, 98, 99 и др.)	9.1		а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета внереализационных и прочих доходов и расходов;
10.	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				(консолидированной) отчетности.

Аудиторская проверка проводится в два этапа:

1 этап - проведение аудиторской проверки деятельности Заказчика после составления Заказчиком бухгалтерской отчетности за *9 месяцев 2024 года*;

2 этап - проведение аудиторской проверки деятельности Заказчика после составления Заказчиком бухгалтерской отчетности за *4 квартал 2024 года*.

Аудиторская проверка проводится выборочным методом. Размер выборки указывается в отчете по аудиторской проверке.

Срок предоставления аудиторского отчета по 1 этапу – в срок до 10 декабря 2024 г.; по 2 этапу – в срок до 25 марта 2025 года.

Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2024 год выдается в срок до 25 марта 2025 года.

Место оказания услуг: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, Комсомольская наб. д. 52/9.

Результаты проведенного аудита Общества представляются аудитором руководству Общества в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с правилами (стандартами) аудиторской деятельности № 6 «Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности», а также аудиторского отчета (на бумажном в 3-х экземплярах и электронном носителе), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

Приложения, прилагаемые к отчету:

Приложение № 1: Сводная ведомость исправления выявленных нарушений

Приложение № 2: Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита

Приложение № 3: Общая информация об Обществе

Приложение № 4: Полный состав годовой бухгалтерской отчетности Общества за аудируемый год

Приложение № 5: Ведомость учета полноты содержания учетной политики Общества

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

Наименование	Акционерное общество «Мончегорскводоканал»
Юридический и почтовый адрес	184511 Мурманская обл. г. Мончегорск, Комсомольская наб., д.52/9;
Основной вид деятельности	36.00 Забор, очистка и распределение воды
Дополнительные виды деятельности	37.00 Сбор и обработка сточных вод 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий 42.21 Строительство инженерных коммуникаций для

	<p>водоснабжения и водоотведения, газоснабжения</p> <p>42.22.1 Строительство междугородних линий электропередачи и связи</p> <p>42.22.2 Строительство местных линий электропередачи и связи</p> <p>43.11 Разборка и снос зданий</p> <p>43.12.1 Расчистка территории строительной площадки</p> <p>43.12.3 Производство земляных работ</p> <p>43.91 Производство кровельных работ</p> <p>43.99.1 Работы гидроизоляционные</p> <p>43.99.4 Работы бетонные и железобетонные</p> <p>43.99.6 Работы каменные и кирпичные</p> <p>49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам</p> <p>70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления</p> <p>71.12.1 Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора</p>
Представительства и филиалы	Отсутствуют
Вложения в дочерние и зависимые общества	Отсутствуют
Отдел внутреннего аудита	Отсутствует
Списочная численность на 01.01.2024 г.	177 человек
Численность бухгалтерии	6 человек
Средства автоматизации бухгалтерского учета	- 1С Предприятие 8: Предприятие; - 1С Предприятие 8: Зарплата и управление персоналом.
Ценные бумаги, допущенные к организованным торгам	Отсутствуют
Уплачиваемые налоги и другие обязательные платежи	<ul style="list-style-type: none"> - Плата за пользование водным объектом - НДФЛ; - Налог на прибыль; - Страховые взносы; - НДС; - Земельный налог; - Налог на имущество; - Транспортный налог; - Плата за загрязнение окружающей среды; - Плата за аренду земли.
Количество расчетных счетов	6 (шесть)
Количество валютных счетов	отсутствуют
Количество инвентарных объектов	Свыше 1 тыс.ед.

основных средств	
Сведения о бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская отчетность АО «Мончегорскводоканал» размещена на официальном сайте Общества www.aomvk.ru

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем):
Рубль Российской Федерации.

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора: не установлено.


Начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК) определена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Метод определения НМЦК: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Пунктом 5 статьи 22 Закона № 44-ФЗ установлено, что в целях применения метода сопоставимых рыночных цен может использоваться информация о ценах на услуги, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей), осуществляющих поставки идентичных услуг, планируемых к закупкам.

АО «Мончегорскводоканал» (далее – Общество) были направлены запросы в пять аудиторских компаний, обладающих опытом оказания соответствующих услуг, информация о которых имеется в свободном доступе. Ответы получены от одного Исполнителя с ценовой информацией. Также для обоснования НМЦК Обществом осуществлен поиск ценовой информации в реестре контрактов в системе ЕИС Закупки (zakupki.gov.ru)

Результаты расчетов представлены в таблице:

Наименование товара/работ/услуг	Реквизиты документов (ценовая информация)	Цена за ед., руб. c_i	Средняя арифметическая величина цены услуги, руб. $\langle c \rangle$	Ед. изм.	Количество, $\langle V \rangle$	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle c \rangle} * 100$	Начальная (максимальная) цена договора, руб. 
1	2	3	4	5	6	7	8
Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Подробное описание объекта закупки и условий договора установлены в Приложении №1 «Описание объекта закупки (Техническое задание)» и Приложении №5 «Проект договора».	Коммерческое предложение №1 (Исх. №249 от 20.02.2024 г.)	134 400,00	187 800,00	Усл. ед.	1	29,21%	187 800,00
	Реестр контрактов №75117065288230002190000	244 000,00					
	Реестр контрактов № 55190197680240000120000	185 000,00					
Итого							187 800,00

σ – среднее квадратичное отклонение, $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (c_i - \langle c \rangle)^2}{n-1}}$;

n – количество значений (коммерческие предложения), используемых в расчете

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном конкурсе

1.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.2. Подать заявку на участие в закупке вправе только зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке участник закупки путем направления такой заявки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ оператору электронной площадки.

1.3. Подача заявки на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в закупке.

1.4. В соответствии с ч. 19 ст. 48 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на участие в закупке состоит из второй и третьей частей. Вторая часть должна также содержать информацию, предусмотренную пп. «б» п. 2 ч. 1 ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ. Положения частей 3 - 10 ст. 48 Федерального закона № 44-ФЗ не применяются.

1.5. **Вторая часть** должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами «м» - «р» пункта 1, подпунктом «в» пункта 2, пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ:

1) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, если иное не предусмотрено Законом № 44-ФЗ:

- действующий квалификационный аттестат аудитора (или его надлежаще заверенная копия) и информация о членстве в саморегулируемой организации аудиторов (выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов или сведения в иной форме, содержащие информацию, позволяющую установить наличие участника закупки в реестре саморегулируемой организации аудиторов);

- выписка (или ее надлежащим образом заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее, чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки (в соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»).

3) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

4) реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения договора;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки. Отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

1.6. **Третья часть** должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 3 или пунктом 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ:

1) предложение участника закупки о цене договора.

Цена договора, предлагаемая участником конкурса в заявке на участие в электронном конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора или быть равной нулю.

Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в электронном конкурсе, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено извещением.

1.7. **Информация и документы**, предусмотренные подпунктами «а» - «л» пункта 1 части 1 статьи 43 Закона №44-ФЗ, не включаются участником закупки в заявку на участие в закупке. Такие информация и документы в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с ЕИС:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 Закона № 44-ФЗ, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

4) адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

6) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или

представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении;

8) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо).

1.9. Документы, предусмотренные пп. «н» п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ (пп. «2») п. 1.5 настоящего документа), не включаются участником закупки в заявку на участие в закупке. Такие документы в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки из реестра участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

1.10. Не позднее одного часа с момента получения заявки на участие в закупке оператор электронной площадки осуществляет возврат заявки подавшему ее участнику закупки в случаях:

а) подачи заявки на участие в закупке с нарушением требований, предусмотренных ч. 1 ст. 5 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее таким участником заявки на участие в закупке не отозваны. При этом такому участнику закупки возвращаются все заявки на участие в закупке;

в) подачи заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

г) подачи участником закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заявки на участие в закупке, содержащей предложение о цене договора, размер которого превышает соответственно начальную (максимальную) цену договора либо равен нулю;

д) указания в соответствии с пп. «б» п. 2 ч. 1 ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ иностранного государства в качестве страны происхождения товара в случае установления в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 44-ФЗ в извещении об осуществлении закупки запрета допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств;

е) получения оператором электронной площадки от банка информации, указанной в пп. «г» п. 3 ч. 5 ст. 44 Федерального закона № 44-ФЗ;

ж) отсутствия номера реестровой записи в реестре независимых гарантий, размещенном в ЕИС, несоответствия идентификационного кода закупки, для обеспечения заявки на участие в которой выдана независимая гарантия, идентификационному коду закупки, указанному в извещении об осуществлении закупки, а также если сумма независимой гарантии менее размера обеспечения заявок на участие в закупке, установленного заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

з) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления требования, предусмотренного ч. 1.1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

и) отсутствия в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, информации и документов участника закупки, предусмотренных перечнем, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупки, в отношении участников которой в извещении об осуществлении закупки установлены дополнительные требования в соответствии с ч. 2 или 2.1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ);

к) подачи заявки участником закупки, не являющимся субъектом малого

предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организацией, в случае установления в извещении об осуществлении закупки преимущества, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ;

л) подачи заявки участником закупки, являющимся иностранным лицом, в случае установления в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 44-ФЗ в извещении об осуществлении закупки запрета допуска работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

1.11. Одновременно с возвратом заявки на участие в закупке, предусмотренным п. 5 ч. 6 ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки направляет участнику закупки, подавшему такую заявку, уведомление о возврате заявки на участие в закупке с указанием оснований ее возврата. Возврат заявок на участие в закупке по основаниям, не предусмотренным п. 5 ч. 6 ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ, не допускается.

1.12. Участник закупки после возврата ему заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным п. 5 ч. 6 ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ, вправе подать новую заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.13. Не позднее одного часа с момента получения заявки на участие в закупке, которая не подлежит возврату в соответствии с п. 5 ч. 6 ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки обязан присвоить такой заявке идентификационный номер и направить уведомление такому участнику о получении его заявки на участие в закупке с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

1.14. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор электронной площадки направляет заказчику в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заявки на участие в закупке, которые не возвращены по основаниям, предусмотренным п. 5 ч. 6 ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ, а также информацию о дате и времени их подачи.

1.15. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе в соответствии с ч. 10 и 11 ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ отозвать такую заявку:

1) до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

2) с момента размещения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в ЕИС протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до размещения в соответствии с ч. 2 ст. 51 Федерального закона № 44-ФЗ проекта контракта, заключаемого с таким участником закупки, за исключением случаев, если такая заявка отклонена. Не допускается отзыв заявок, которым в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ присвоены первые три порядковых номера.

1.16. Если участник закупки отзывает заявку на участие в закупке при проведении электронных процедур такой участник закупки:

1) формирует с использованием электронной площадки отзыв заявки на участие в закупке и подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки;

2) в случае, предусмотренном п. 1 ч. 9 ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ, заявка на участие в закупке считается отозванной с момента подписания в соответствии с пп. 1 настоящего пункта отзыва заявки на участие в закупке;

3) в случае, предусмотренном п. 2 ч. 9 ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки не позднее одного часа с момента подписания в соответствии с пп. 1 настоящего пункта отзыва заявки на участие в закупке направляют такой отзыв заказчику с указанием идентификационного номера такой заявки, а также номера реестровой записи в едином реестре участников закупок в отношении участника закупки, сформировавшего отзыв заявки на участие в закупке, в ЕИС. С момента направления отзыва заявки на участие в закупке в соответствии с настоящим подпунктом заявка на участие в закупке считается отозванной.

2. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном конкурсе

2.1. Участник закупки должен подать заявку, с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, сделанную в электронной форме, в том числе с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в разделе 1 настоящего документа, оформленных в соответствии с положениями настоящего документа, содержание которых соответствует требованиям настоящего документа.

2.2. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью: например, «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника конкурса (при наличии) (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

В случае необходимости предоставления документов, а также иных сведений, составленных на иностранном языке, к ним должен прилагаться авторизованный перевод на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

Комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

2.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, представленные в отсканированном виде, должны иметь доступный для прочтения формат (предпочтительно один файл – один документ). Отсканированный вид документов должен быть четким, пригодным для прочтения, а также позволять установить, что он сделан с оригинала или нотариально заверенной копии, в случае необходимости предоставления таких документов в соответствии с настоящим извещением.

2.4. Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником конкурса по возможности должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

2.5. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в Заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

Приложение №4 к Извещению о проведении
открытого конкурса в электронной форме по выбору аудиторской организации для осуществления
обязательного аудита бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской)
отчетности АО «Мончегорскводоканал» за 2024 год

**ПОРЯДОК
рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

I. Информация о заказчике и закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупка)

Полное наименование	Акционерное общество «Мончегорскводоканал» (АО «Мончегорскводоканал»)	Коды	
		ИНН	5107909951
		КПП	510701001
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты	184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, Комсомольская наб. д. 52/9 Номер контактного телефона: 8-81536-7-08-13 Адрес электронной почты: mvkanal@mail.ru	по ОКТМО	47524000001
Наименование объекта закупки	Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мончегорскводоканал» за 2024 год		

II. Критерии и показатели оценки заявок на участие в закупке

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
1.	Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги	40	-	-	-	-	<p>Оценка заявок осуществляется по формулам, предусмотренным пунктами 9 или 10 Положения об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. №2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Положение):</p> $БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_i - Ц_{л}}{Ц_{л}} \right) \times 100,$ <p>где: Ц_і - предложение участника закупки о цене контракта, Ц_л - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных в соответствии с Федеральным законом участниками закупки, заявки (части заявки) которых подлежат оценке по критерию оценки «цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги».</p>

2.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	60	Наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта	100	Признак N 1: Общее количество исполненных участником закупки договоров Единица измерения: Штука (Код 796 по ОК 015-94 (МК 002-97))	100	$BX_i = (X_i - X_{\min}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\max}^{\text{пред}} - X_{\min}^{\text{пред}}}$ <p>где: X_i - значение, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит оценке по показателю оценки "наличие у участников закупки опыта оказания услуги, связанного с предметом контракта"; $X_{\min}^{\text{пред}}$ - предельное минимальное значение характеристики объекта закупки, установленное заказчиком – 2 договора (контракта). $X_{\max}^{\text{пред}}$ - предельное максимальное значение характеристики, установленное заказчиком – 6 договоров (контрактов).</p>
----	---	----	--	-----	--	-----	---

Порядок расчета итогового рейтинга по заявке.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга (**R**) по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о проведении запроса предложений, умноженных на их значимость.

$$R_i = \text{БЦ}_i \times 0,4 + \text{Кквал}_i \times 0,6$$

где:

R_i – итоговый рейтинг, рассчитанный для i -й заявки;

БЦ_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена контракта»;

Кквал_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Квалификация участников закупки»

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе,

которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

III. Отдельные положения о применении отдельных критериев оценки, показателей оценки и показателей оценки, детализирующих показатели оценки, предусмотренных разделом II настоящего документа

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
1	2	3
1.	<p>Наименование критерия оценки: «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (контракта), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».</p> <p>Наименование показателя оценки: «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом контракта».</p> <p>Наименование показателя оценки, детализирующего показатель оценки: «Общее количество исполненных участником закупки контрактов».</p>	<p>Оценивается опыт оказания услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, <u>в уставном (складочном) капитале которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, а также по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных корпораций, государственных компаний, публично-правовых компаний, государственных унитарных предприятий или муниципальных унитарных предприятий.</u></p> <p>Предметом договора (договоров), оцениваемого по детализирующему показателю, <u>сопоставимого с предметом договора, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) является проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласно ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ).</u></p> <p><u>К оценке не принимаются договоры и акты, которые не соответствуют предмету договора.</u></p> <p>К оценке принимаются исключительно исполненные договоры (контракты) с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа).</p> <p>Перечень документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания услуги, связанного с предметом договора: <u>исполненный договор (контракт), акт (акты) приемки оказанных услуг, составленные при исполнении такого договора (контракта).</u></p> <p>Указанные документы должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы договоров (контрактов), а также актов оказанных услуг).</p> <p><i>В случае если контракты заключены в электронной форме, опыт может быть подтвержден размещенными на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru «Информацией о заключенном контракте (его изменении)» и «Информацией об исполнении (о расторжении) контракта» при условии предоставления в составе заявки формы «Сводные сведения о наличии у наименования участника опыта работы, связанного с предметом контракта», содержащей данные о реестровом номере закупки, номере</i></p>

контракта, дате заключения, предмете, сумме контракта.

Непредставление в составе второй части заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе второй части заявки на участие в конкурсе либо информацией, размещенной на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru.

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых документов, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

Документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов.

Сведения предоставляются в любой удобной форме.

При оценке заявок по настоящему показателю не учитываются представленные участником в предложении сведения (по каждому контракту/договору), в случае если:

– представленная информация не подтверждена документально в соответствии с настоящим порядком оценки;

– участником включены сведения о контрактах/договорах по выполненным работам (оказанным услугам), не являющимися работами (услугами) сопоставимого настоящей закупке характера (проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласно ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ));

– участником включены сведения о контрактах/договора на оказание услуг сопоставимого настоящей закупке характера и объема, исполненных не участником закупки;

– участником включены сведения о контрактах/договорах на оказание услуг сопоставимого настоящей закупке характера и объема, в которых участник закупки не является стороной данных конкретных контрактов/договоров;

– участником включены сведения о контрактах/договорах на оказание услуг сопоставимого настоящей закупке характера и объема, предусматривающих этапы оказания услуг, при этом в представленном документальном подтверждении сумма всех объемов (стоимость оказанных услуг в руб.) по этапам контракта/договора не равняется объему (стоимость оказанных услуг в руб.) по контракту/договору в целом;

документальное подтверждение сведений представлено в виде копий документов, на которых не видны необходимые сведения (дата акта оказанных услуг, и/или номер контракта/договора, и/или дата заключения контракта/договора, и/или предмет контракта/договора, и/или наименования сторон контракта/договора (заказчик и/или исполнитель), и/или указание на полное исполнение этапа контракта/договора (при наличии этапов) или контракта/договора в целом, и/или объем (стоимость оказанных услуг в руб.) по этапу контракта/договора или объем (стоимость оказанных услуг в руб.) по контракту/договору в целом, и/или подписи и печати (при наличии печати));

ОБРАЗЕЦ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ФОРМЫ ПО НАЛИЧИЮ У УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОПЫТА ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ, СВЯЗАННОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНТРАКТА

№ п/п	Номер и дата заключения контракта (договора)	Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) <i>для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ (при наличии)</i>	Наименование предмета контракта (договора)	Сумма контракта (договора), руб.	Дата исполнения контракта (договора)	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений
1						
...						
Итого						

Участник/
 Руководитель организации/
 уполномоченный представитель _____
 (должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)
МП

Приложение №5
ПРОЕКТ ДОГОВОРА
к Извещению о проведении
открытого конкурса в электронной форме по выбору аудиторской организации для
осуществления обязательного аудита бухгалтерского учёта и финансовой
(бухгалтерской) отчетности АО «Мончегорскводоканал» за 2024 год

ДОГОВОР
на оказание аудиторских услуг

г. Мончегорск

« ____ » _____ 2024 г.

Акционерное общество «Мончегорскводоканал», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Зирки Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ и свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов № _____ от « ____ » _____ г., выданной _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается по итогам проведенного открытого конкурса в электронной форме, протокол № _____ от _____, победителем которого стал «Исполнитель».

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по аудиторской проверке бухгалтерской отчетности Заказчика за 2024 год (Приложение №1).

1.3. Целью проведения Исполнителем аудиторской проверки является формирование выражения независимого мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, предоставление Заказчику аудиторского заключения.

1.4. Подтверждение собственного мнения путем предоставления необходимых подписей о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и его финансовом положении на основании ранее проведенного аудита.

1.5. Консультационное обслуживание Заказчика по вопросам бухгалтерского учета, осуществляемое в рабочем порядке в ходе аудиторских проверок.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Аудиторская проверка будет проведена в два этапа:

1 этап - проведение аудиторской проверки деятельности Заказчика после составления Заказчиком бухгалтерской отчетности за *9 месяцев 2024 года*;

2 этап - проведение аудиторской проверки деятельности Заказчика после составления Заказчиком бухгалтерской отчетности за, *4 квартал 2024 года*.

2.2. Аудиторская проверка проводится выборочным методом. Размер выборки указывается в отчете по аудиторской проверке.

2.3. Срок предоставления аудиторского отчета по 1 этапу – в срок до 10 декабря 2024 г.; по 2 этапу – в срок до 25 марта 2025 года.

2.4. Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2024 год выдается в срок до 25 марта 2025 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ, Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и внутренними стандартами (методиками) аудиторской организации.

3.1.2. Проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей.

3.1.3. Поставить Заказчика в известность о любых выявленных в процессе аудита незаконных действиях, существенных ошибках или свидетельствах того, что в каком-то вопросе может иметь место соответствующее нарушение

3.1.4. По окончании каждого этапа аудиторской проверки предоставить Заказчику отчеты по результатам проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в срок, указанный в п. 2.3. настоящего Договора.

3.1.5. Представлять по просьбе Заказчика исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудиторской проверки и проверяемых вопросов.

3.1.6. Неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов.

3.1.7. Отразить в аудиторском заключении о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика все изменения, внесенные в учет по требованию Исполнителя и повлекшие в свою очередь изменения в отчетности и ее последующую передачу.

3.1.8. Обеспечивать сохранность документов Заказчика. Возвращать Заказчику всю предоставляемую в подлинниках на период каждого этапа аудиторской проверки документацию.

3.1.9. Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от Заказчика или ставшей известной в ходе выполнения аудиторской проверки, информации о деятельности Заказчика (если на Исполнителя обязанность предоставления сведений о деятельности аудируемого лица не возложено действующим законодательством).

3.1.10. В процессе проведения проверки проводить с Заказчиком совместные обсуждения по вопросам бухгалтерского, налогового учета и налогообложения в течение рабочего дня в период проведения каждого этапа аудиторской проверки по мере возникновения спорных вопросов.

3.1.11. По результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности составить письменную информацию (отчет) и аудиторское заключение, по форме, содержанию, порядку подписания в соответствии с требованиями федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить на время проведения каждого этапа аудиторской проверки сотрудников Исполнителя индивидуальным рабочим местом с подключенным источником электропитания и возможностью использования копировально-множительной техники.

3.2.2. По вопросам Исполнителя давать соответствующие разъяснения в устной и письменной формах. Письменные разъяснения даются только на мотивированные, письменно сформулированные запросы Исполнителя.

3.2.3. Оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

3.2.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

3.2.5. Не предпринимать действий с целью ограничения круга вопросов, определенных общим планом аудита и подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки, не оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и составляет _____ руб. (_____), в том числе НДС (если применяется).

Стоимость услуг по 1 этапу аудиторской проверки составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС.

Стоимость услуг по 2 этапу аудиторской проверки составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС.

4.2. Порядок проведения расчетов:

4.2.1. Оплата услуг по 1 этапу аудиторской проверки производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 10 настоящего Договора, аванса в размере 50 % (пятьдесят процентов) стоимости услуг по 1 этапу аудиторской проверки, указанной в абзаце 2 п. 4.1. настоящего Договора в срок не позднее, чем за 3 (три) банковских дня до момента начала оказания специалистами Исполнителя услуг по 1 этапу аудиторской проверки.

4.2.2. После окончания 1 этапа аудиторской проверки Исполнитель составляет акт сдачи-приемки работ и направляет его Заказчику. Заказчик должен подписать акт сдачи-приемки работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его представления, либо направить Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней такой отказ Заказчиком не направлен Исполнителю, услуга считается принятой Заказчиком.

4.2.3. В срок не позднее 3 (трех) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя оставшуюся сумму вознаграждения, предусмотренную абзацем 2 п. 4.1. настоящего Договора.

4.2.4. Оплата услуг по 2 этапу аудиторской проверки производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя аванса в размере 50 % (пятьдесят процентов) стоимости услуг по 2 этапу аудиторской проверки, указанной в абзаце 3 п. 4.1. настоящего Договора в срок не позднее, чем за три (три) банковских дня до момента начала оказания специалистами Исполнителя услуг по 2 этапу аудиторской проверки.

4.2.5. После окончания 2 этапа аудиторской проверки Исполнитель составляет акт сдачи-приемки работ и направляет его Заказчику. Заказчик должен подписать акт сдачи-приемки работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его представления, либо направить Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней такой отказ Заказчиком не направлен Исполнителю, услуга считается принятой Заказчиком.

4.2.6. В срок не позднее 3 (трех) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя оставшуюся сумму вознаграждения, предусмотренную абзацем 3 п. 4.1. настоящего Договора.

4.2.7. Датой платежа является дата списания средств с расчетного счета Заказчика.

5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Заказчик обеспечивает необходимые условия для работы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Исполнитель при проведении аудиторской проверки:

5.2.1. Получает от Заказчика все документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за проверяемый период, в том числе, при необходимости, по письменному запросу.

5.2.2. Получает от уполномоченного сотрудника Заказчика такую информацию и разъяснения, в том числе письменные и (или) электронные, выгруженные из рабочей бухгалтерской программы, которые необходимы для оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.3. Самостоятельно определяет состав, количество и содержание рабочей документации в соответствии со стандартами аудита.

5.2.4. В состав рабочей документации Исполнителя могут быть включены копии (фотокопии) документов Заказчика. Рабочая документация является собственностью Исполнителя за исключением копий документов Заказчика. Исполнитель вправе по своему

усмотрению совершать в отношении принадлежащей ему рабочей документации любые действия, не противоречащие интересам Заказчика. Исполнитель вправе копировать и хранить документацию, предоставленную Заказчиком, в качестве аудиторских доказательств. Заказчик не имеет права требовать от Исполнителя предоставления рабочей документации (копий) полностью или частично, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в рабочей документации, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Исполнителем.

5.2.5. Изъятие рабочей документации у Исполнителя может производиться только уполномоченными на то органами в случаях и в порядке, прямо установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Получает по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц в соответствии со стандартами аудиторской деятельности.

5.2.7. Самостоятельно определяет формы и методы аудиторской проверки.

5.2.8. Имеет право для качественного и своевременного выполнения своих обязательств по настоящему Договору привлекать независимых экспертов, сторонних консультантов без уведомления об этом Заказчика.

5.2.9. Решение об использовании работы независимого эксперта, исходя из характера и сложности обстоятельств, подлежащих исследованию, уровня их существенности, а также целесообразности, возможности и надежности иных аудиторских процедур, принимается Исполнителем.

5.2.10. Работа независимых экспертов, сторонних консультантов сдается Заказчику Исполнителем. Оплата услуг дополнительно привлеченных специалистов производится за счет Исполнителя.

5.2.11. Исполнитель несет полную ответственность за результаты работ, осуществленных привлеченными им третьими лицами.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

6.1. По завершении каждого этапа аудиторской проверки Исполнитель предоставляет Заказчику письменную информацию (отчет) по результатам проведенного аудита. Заказчик должен в пятидневный срок с даты его предоставления Исполнителем рассмотреть письменную информацию (отчет).

6.2. Аудиторское заключение по второму этапу аудиторской проверки предоставляется Заказчику не позднее 25 марта 2025 года.

6.3. Окончание работы по каждому этапу аудиторской проверки оформляется актами сдачи-приемки работ, которые составляются в сроки и порядке, указанном в разделах 4.2.2., 4.2.5. настоящего Договора. Исполнитель предпринимает все необходимые действия для сведения к разумному минимуму риска не обнаружения отдельных ошибок и неточностей, но при этом не гарантирует абсолютную точность выводов аудиторской проверки.

6.4. О выявленных отклонениях в бухгалтерском учете и отчетности от установленного порядка, равно как и об обнаруженных Исполнителем фактах искажений бухгалтерской отчетности Исполнитель информирует Заказчика в письменной информации (отчете) по каждому этапу аудиторской проверки.

6.5. Письменная информация (отчет) Исполнителя не может рассматриваться как полный отчет обо всех существенных недостатках ведения бухгалтерской отчетности Заказчиком, а является лишь мнением аудитора о тех из них, которые были обнаружены в процессе выполнения работ в соответствии с выбранным методом проверки.

6.6. Любая письменная информация (в том числе отчеты по каждому этапу аудиторской проверки и аудиторское заключение) по результатам проверки передается представителю Заказчика – главному бухгалтеру.

6.7. Несогласие Заказчика с содержанием письменной информации (отчета) не может служить основанием для отказа в получении этого документа. Заказчик обязуется в течение пяти календарных дней с даты получения отчета рассмотреть его. В случае наличия претензий к работе Исполнителя по предоставленному отчету сторонами составляется двусторонний акт с

перечнем необходимых доработок и сроков их исправления. В этом случае доработка и исправление осуществляется за счет Исполнителя.

6.8. Если Заказчик необоснованно уклоняется от принятия результатов аудиторской проверки, то они могут быть пересланы по почте заказной корреспонденцией. При этом датой предоставления Заказчику отчета считается дата почтового отправления, а акт сдачи-приемки работ не составляется.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель несет имущественную ответственность перед Заказчиком за убытки в виде реального ущерба, которые могут возникнуть у Заказчика в результате некачественного выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном законодательством об аудиторской деятельности и настоящим Договором.

7.2. Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб согласно п. 7.1 настоящего Договора в размере до начисленных уполномоченными государственными органами налогов, штрафных санкций и пеней.

7.3. Исполнитель несет ответственность за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, предоставленного в письменной форме в аудиторском заключении и письменной информации (отчетах по каждому этапу аудиторской проверки) Заказчику.

7.4. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Исполнитель не несет имущественной ответственности за выводы, сделанные на основе недостоверных предоставленных Заказчиком первичных документов или другой информации, необходимой для выполнения работы по настоящему Договору.

7.6. В случае если Заказчик не сочтет нужным внести поправки в бухгалтерскую отчетность, рекомендуемые Исполнителем и носящие существенный характер, имущественная ответственность за последствия возлагается на Заказчика в полном объеме.

7.7. Каждая из сторон обязуется незамедлительно сообщать другой стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность выполнения в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной форме.

7.8. Исполнитель несет ответственность за смещение сроков аудиторских проверок в виде штрафных санкций – 1/300 ставки Центрального Банка РФ от общей суммы настоящего Договора за каждый день смещения.

7.9. Исполнительный орган Заказчика несет ответственность за составление бухгалтерской отчетности, включая соответствующее отражение первичных данных учета, обеспечение адекватности бухгалтерских записей и внутреннего контроля, выбор и применение учетной политики.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, вытекающим из настоящего Договора, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

8.2. Споры или разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области.

8.3. Споры по вопросам квалификации Исполнителя решаются в соответствии с действующим законодательством об аудиторской деятельности.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

9.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

9.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

9.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном Разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств в связи с Договором.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

11.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

11.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

11.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны Договора.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Акционерное общество

«Мончегорскводоканал»

Место нахождения: 184511 Мурманская обл.,

г. Мончегорск, Комсомольская

набережная, д.52/9

тел. (81536) 3-05-08, факс (81536) 3-21-19

Реквизиты: ОГРН 1055100086645

ИНН 5107909951, КПП 510701001

ОКПО 45251797

р/счет 40702810441070100450

в МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8627

ПАО СБЕРБАНК

к/счет 30101810300000000615

БИК 044705615

Генеральный директор

_____ С.А.Зирка

Исполнитель

Место нахождения:

тел. _____, факс _____;

Реквизиты: ОГРН

ИНН _____, КПП

ОКПО

р/счет

к/счет

БИК

Руководитель

_____ / _____ /

**Техническое задание
на проведение обязательного аудита**

Настоящее техническое задание определяет состав задач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

Целью обязательного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации.

Задачи и подзадачи аудита Общества представлены в таблице.

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1.	Аудит учредительных документов Общества			а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; б) проверить наличие договора с руководителем Общества и соответствие содержания договора действующему законодательству;
2.	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств (01,02 и др.)	2.1.2. Аудит основных средств Проверить и подтвердить: а) Правильность начисления амортизации; б) правильность определения балансовой стоимости основных средств; в) правильность перехода на ФСБУ 6/2020, учитывая специфику работы Общества; г) правильность перехода на ФСБУ 5/2019, учитывая специфику работы Общества.
3.	Аудит производственных запасов (10 и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность определения списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; б) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; в) соответствие используемых

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способом, предусмотренным учетной политикой;
4.	Аудит затрат на производство (20, 25, 26) и др.	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)
5.	Аудит готовой продукции и товаров	5.1	Аудит товаров	
6.	Аудит денежных средств (50, 51, 58 и др.)	6.1	Аудит кассовых операций	
		6.2	Аудит операций по расчетным счетам	
		6.3	Аудит операций по специальным счетам	
		6.6	Аудит финансовых вложений	а) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; б) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; в) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; г) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями
7.	Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	а) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; б) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; в) проверить правильность

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
				оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; г) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;
		7.2	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	а) Проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банку; б) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;
		7.3	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам; б) правильность применения налоговых ставок; в) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности
		7.4	Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам (69, 70, 73 и др.)	
		7.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		7.6	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
8.	Аудит капитала	8.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		8.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		8.3	Аудит добавочного	

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
			капитала (83 и др.)	
		8.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		8.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	
9.	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90,91,96, 98, 99 и др.)	9.1		а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета внереализационных и прочих доходов и расходов;
10.	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности.

Аудиторская проверка проводится в два этапа:

1 этап - проведение аудиторской проверки деятельности Заказчика после составления Заказчиком бухгалтерской отчетности за *9 месяцев 2024 года*;

2 этап - проведение аудиторской проверки деятельности Заказчика после составления Заказчиком бухгалтерской отчетности за *4 квартал 2024 года*.

Аудиторская проверка проводится выборочным методом. Размер выборки указывается в отчете по аудиторской проверке.

Срок предоставления аудиторского отчета по 1 этапу – в срок до 10 декабря 2024 г.; по 2 этапу – в срок до 25 марта 2025 года.

Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2024 год выдается в срок до 25 марта 2025 года.

Результаты проведенного аудита Общества представляются аудитором руководству Общества в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с правилами (стандартами) аудиторской деятельности № 6 «Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности», а также аудиторского отчета (на бумажном в 3-х экземплярах и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

Приложения, прилагаемые к отчету:

Приложение № 1: Сводная ведомость исправления выявленных нарушений

Приложение № 2: Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита

Приложение № 3: Общая информация об Обществе

Приложение № 4: Полный состав годовой бухгалтерской отчетности Общества за аудитуемый год

Приложение № 5: Ведомость учета полноты содержания учетной политики Общества

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

Наименование	Акционерное общество «Мончегорскводоканал»
Юридический и почтовый адрес	184511 Мурманская обл. г. Мончегорск, Комсомольская наб., д.52/9;
Основной вид деятельности	36.00 Забор, очистка и распределение воды
Дополнительные виды деятельности	37.00 Сбор и обработка сточных вод 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий 42.21 Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения 42.22.1 Строительство междугородних линий электропередачи и связи 42.22.2 Строительство местных линий электропередачи и связи 43.11 Разборка и снос зданий 43.12.1 Расчистка территории строительной площадки 43.12.3 Производство земляных работ 43.91 Производство кровельных работ 43.99.1 Работы гидроизоляционные 43.99.4 Работы бетонные и железобетонные 43.99.6 Работы каменные и кирпичные 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам 70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления 71.12.1 Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора
Представительства и филиалы	Отсутствуют
Вложения в дочерние	Отсутствуют

и зависимые общества	
Отдел внутреннего аудита	Отсутствует
Списочная численность на 01.01.2023 г.	177 человек
Численность бухгалтерии	6 человек
Средства автоматизации бухгалтерского учета	- 1С Предприятие 8: Предприятие; - 1С Предприятие 8: Зарплата и управление персоналом.
Ценные бумаги, допущенные к организованным торгам	Отсутствуют
Уплачиваемые налоги и другие обязательные платежи	<ul style="list-style-type: none"> – Плата за пользование водным объектом – НДФЛ; – Налог на прибыль; – Страховые взносы; – НДС; – Земельный налог; – Налог на имущество; – Транспортный налог; – Плата за загрязнение окружающей среды; – Плата за аренду земли.
Количество расчетных счетов	6 (шесть)
Количество валютных счетов	отсутствуют
Количество инвентарных объектов основных средств	Свыше 1 тыс.ед.
Сведения о бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская отчетность АО «Мончегорскводоканал» размещена на официальном сайте Общества www.aomvk.ru