



**Акционерное Общество**

**«МОНЧЕГОРСКВОДОКАНАЛ»**

Мурманская область, 184500 г. Мончегорск, ул. Комсомольская наб., 52/9 (5этаж)  
Тел: (815-36)- 3-05-08; факс: (815-36)- 3-21-19 E-mail: mvkanal@mail.ru

---

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. генерального директора  
АО "Мончегорскводоканал"

\_\_\_\_\_ Д.В. Кудряшов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ КОТИРОВОК

**Запрос котировок  
на право заключения договора  
на оказание услуг по физической охране объектов**

2017 г.

**Извещение  
о проведении запроса котировок  
на право заключения договора на оказание услуг  
по физической охране объектов**

<b>Способ закупки</b>	Запрос котировок
<b>Заказчик</b>	<p><u>Полное наименование:</u> Акционерное общество «Мончегорскводоканал»  <u>Место нахождения:</u> 184500, г. Мончегорск, Мурманской обл., Комсомольская наб., д. 52/9  <u>Почтовый адрес:</u> 184500 г. Мончегорск, Мурманской обл., Комсомольская наб., д. 52/9  <u>Тел.:</u> (81536) 3-05-08, 7-08-13, <u>факс:</u> (81536) 3-21-19  <u>Адрес электронной почты:</u> <a href="mailto:ptomvk@gmail.com">ptomvk@gmail.com</a></p>
<b>Наименование, характеристика и объем выполняемых работ, услуг</b>	Услуги по физической охране объектов Заказчика, указанные в Техническом задании (Приложение № 2 к документации)
<b>Место выполнения работ, услуг</b>	Мурманская область, г. Мончегорск, насосная станция водоснабжения 2-ой подъем, 32 км ж/д «Оленья-Мончегорск»
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора, начальной (максимальной) цене единицы работы, услуги</b>	<b>1051200 руб.</b> (один миллион пятьдесят одна тысяча двести) рублей
<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	<p>С 22 февраля по 02 марта 2017 года  Документация предоставляется участнику закупки на русском языке в письменной форме (обычной почтой, по электронной почте или представителю участника закупки) в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), по адресу: 184500 г. Мончегорск, Комсомольская набережная, д. 52/9 по рабочим дням с 8.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 (время московское). Адрес электронной почты <a href="mailto:ptomvk@gmail.com">ptomvk@gmail.com</a>. Плата за предоставление документации не установлена.  Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок документация будет доступна на сайте Единой информационной системы в сфере закупок со дня публикации.</p>
<b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки</b>	<p>Место рассмотрения заявок: Мурманская область, г. Мончегорск, Комсомольская наб., д. 52/9  Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов 03.03.2017 г. в 10:00 (время московское)</p>

**Документация  
о проведении запроса котировок  
на право заключения договора на оказание услуг  
по физической охране объектов**

<p><b>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам работ, услуг, к результатам работ, услуг, объем выполняемых работ, услуг</b></p>	<p>Требования к качеству, техническим и другим характеристикам, объем выполняемых работ, услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 2 к документации)</p>
<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</b></p>	<p>Заявка должна содержать документ, оформленный в соответствии с Приложением № 1 к документации, а также документы, предусмотренные данной документацией. Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается по прилагаемой форме (Приложение № 1 к документации) с обязательным заполнением всех предложенных граф. Изменение формы котировочной заявки не допускается. Участник закупки обязан прошить, пронумеровать все листы котировочной заявки и приложений к ней, скрепить печатью с указанием количества листов и заверить подписью уполномоченного лица участника закупки. Все документы котировочной заявки должны иметь четкую печать текстов, подчистки и исправления не допускаются. Применение факсимильных подписей в котировочной заявке на бумажном носителе не допускается.</p> <p>Котировочная заявка, поданная в форме электронного документа должна быть в формате Microsoft Word и подписана электронной цифровой подписью, сертификат ключа которой не утратил силу и действует на момент подписания электронного документа, <i>(дополнительно указывать наименование удостоверяющего центра выдачи ЭЦП, который должен быть включен в Единый Государственный Реестр Сертификатов)</i> или в отсканированном цветном виде с подписью и печатью (с отправкой почтой пакета документов на бумажном носителе, прошитого, пронумерованного, скрепленного печатью и направлением в адрес электронной почты Заказчика сканированного уведомления об отправке документов)</p>
<p><b>Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик</b></p>	<p>Описание выполняемых работ, услуг приводится участником закупки в заявке, оформленной в соответствии с требованиями настоящей документации, с приложением необходимых подтверждающих документов, а также любых иных документов, содержащих описание работы, услуги на усмотрение участника закупки.</p>

<p><b>Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Место выполнения работ, услуг:  Мурманская область, г. Мончегорск, насосная станция водоснабжения 2-ой подъем, 32 км ж/д «Оленья-Мончегорск»  Услуги по физической охране объектов производятся силами и средствами Исполнителя в соответствии с договором, инструкцией по охране объекта и техническим заданием в пределах компетенции, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.  Срок выполнения работ:  С 01.06.2017 г. по 31.05.2018 г включительно</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора, начальной (максимальной) цене единицы работы, услуги</b></p>	<p><b>1051200 руб.</b> (один миллион пятьдесят одна тысяча двести) рублей</p>
<p><b>Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ, оказанных услуг</b></p>	<p>Форма оплаты: безналичный расчет.  Оплата оказанных услуг производится ежемесячно платежным поручением «Заказчика» на расчетный счет «Исполнителя» в течение 10 (десяти) банковских дней на основании выставленного «Исполнителем» счета, после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p>
<p><b>Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</b></p>	<p>Цена договора включает в себя общую стоимость всех работ, услуг, транспортные расходы, командировочные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ, а также любые другие расходы по договору.</p>
<p><b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения на сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещения и документации о проведении запроса котировок.  Окончание подачи заявок на участие в закупке:  03.03.2017 г. в 10:00 (время московское).  Заявки принимаются:  - на бумажном носителе по адресу: Мурманская область, г. Мончегорск, Комсомольская наб., д. 52/9, 5 этаж, в рабочие дни с 08:00 часов до 16:00 часов, перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов (время московское);  - в электронной форме на e-mail: <a href="mailto:ptomvk@gmail.com">ptomvk@gmail.com</a>  Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p>

<p><b>Требование к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b></p>	<p>Требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Участник закупки должен иметь лицензию на осуществление охранной деятельности;</li> <li>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;</li> <li>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;</li> <li>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;</li> <li>5) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Перечень документов, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе котировок.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ (декларация), подтверждающий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;</li> <li>- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки участником закупки;</li> <li>- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.</li> </ul> </li> <li>2. Лицензия на осуществление частной охранной деятельности со сроком действия на весь период действия договора;</li> <li>3. Согласие на обработку персональных данных (для</li> </ol>
---	--

	<p>физических лиц).</p> <p>4. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок должна включать, помимо вышеперечисленных документов, также документ по форме, установленной Приложением № 1.</p>
<p><b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.</b></p>	<p>Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации о закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке участнику закупки, направившему запрос. Одновременно такое разъяснение размещается Заказчиком на сайте Единой информационной системы в сфере закупок.</p>
<p><b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки</b></p>	<p>Место рассмотрения заявок: Мурманская область, г. Мончегорск, Комсомольская наб., д. 52/9</p> <p>Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов 03.03.2017 г. в 10:00 (время московское)</p>
<p><b>Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Победителем запроса котировок признается участник, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок и в которой установлена наиболее низкая цена договора.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.</p> <p>Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае, если котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.</p>
<p><b>Приоритет работ, услуг, выполняемых, оказываемых российским лицами</b></p>	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</p> <p>Приоритет не предоставляется если закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки.</p>

<p><b>Срок подписания договора</b></p>	<p>Не ранее чем через 5 (пять) дней, но не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на сайте Единой информационной системы в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.</p> <p>Если победитель уклонился от заключения договора договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;</p>
<p>Данный Запрос котировок не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данный Запрос котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик имеет право прекратить процедуру Запроса котировок в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.</p>	

Приложения:

1. Форма котировочной заявки.
2. Техническое задание.
3. Проект договора.

**Котировочная заявка  
на право заключения договора на оказание услуг  
по физической охране объектов.**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Кому: **АО «Мончегорскводоканал»**

**Котировочная заявка**

1. Участник закупки, сведения о котором указаны в таблице № 1 настоящей котировочной заявки, заявляет о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок

Таблица № 1

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Полное и сокращенное наименование (для юридического лица) Фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
2.	Организационно-правовая форма (для юридического лица) Паспортные данные (для физического лица)	
3.	Регистрационные данные: Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган осуществивший государственную регистрацию <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации)</i>	
4.	Место нахождения: Юридический адрес, почтовый адрес (для юридического лица) Место жительства (для физического лица)	
5.	Телефон, факс, электронная почта	
6.	Банковские реквизиты	
	Наименование обслуживающего банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	Код БИК	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	КПП, ОКПО, ОГРН	
9.	Фамилия, имя и отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

2. Цена договора составляет \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> В случае, если сумма, указанная цифрами, не соответствует сумме, указанной прописью, правильной следует считать сумму, указанную прописью.



Цена договора включает в себя общую стоимость всех работ, транспортные расходы, командировочные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ, а также любые другие расходы по договору.

3. Участник закупки предлагает выполнить работы, оказать услуги, наименования и характеристики которых указаны в таблице № 2 настоящей котировочной заявки.

Таблица № 2

№ п.п.	Наименование, характеристики поставляемых товаров, работ, услуг	Кол-во	Цена за единицу, руб.	НДС, руб.	Цена за единицу с учетом НДС, руб.	Сумма с учетом НДС, руб.
	<b>ИТОГО</b>					

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы обязуемся выполнить работы, услуги в полном соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок, техническим заданием и согласно нашим предложениям.

5. В случае победы нашей котировочной заявки мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями наших предложений не ранее чем через \_\_\_\_\_ дней и не позднее чем через \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на сайте Единой информационной системы в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями наших предложений.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон работника)

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в Единой информационной системе и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

**Приложения:**

(перечень прилагаемых документов)

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

м.п.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по физической охране объекта**  
**АО «Мончегорскводоканал»: насосная станция водоснабжения,**  
**32 км. ж/д «Оленья-Мончегорск»**

**Место оказания услуг (объекты охраны):**

1. г. Мончегорск, насосная станция водоснабжения, 32 км. ж/д «Оленья-Мончегорск»

**Срок оказания услуг:** с 01.06.2017 г. по 31.05.2018 г. включительно.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 1051200 руб. (один миллион пятьдесят одна тысяча двести) рублей.

**Характеристики оказываемых услуг:**

Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, круглосуточной охраны объектов, безопасности сотрудников, находящихся на охраняемых объектах, охраны имущества Заказчика, антитеррористической защищенности охраняемого объекта.

**Исполнитель обязан:**

1. Иметь лицензию на осуществление охранной деятельности включая пункты дающие право на охрану объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные требования к антитеррористической защищенности и на охрану объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию.
2. Иметь опыт оказания услуг охраны имущества, защиты жизни и здоровья граждан аналогичного по характеру, объему и степени сложности охранным услугам указанным в настоящей документации - за последние 5 лет.
3. В случае причинения вреда имуществу Заказчика, его сотрудникам или третьим лицам возместить убытки в полном объеме.
4. Осуществлять оказание услуг своевременно и с надлежащим качеством, в объеме и сроки, предусмотренные настоящей документацией и договором, обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
5. Согласовывать кандидатуры работников (охранников), график их сменности, системы охраны и иные вопросы с Заказчиком.
6. Предоставить справки об отсутствии возбужденных уголовных дел, не снятых судимостей в отношении охранников на момент заключения договора и в последующем, при приеме новых сотрудников на работу для охраны объектов АО «Мончегорскводоканал»
7. Организовывать профессиональную переподготовку персонала и регулярный контроль знаний и навыков сотрудников охраны, обеспечивать их установленной формой одежды, а также спецсредствами и средствами связи (в том числе

- оперативной). Тип и количество спецсредств и средств связи определяются Исполнителем, исходя их конкретных условий на объекте.
8. Иметь дежурное подразделение с круглосуточным режимом работы.
  9. Поддерживать связь с правоохранительными органами, ОВО по городу Мончегорску, МЧС и аварийно-техническими службами города в целях создания эффективной системы безопасности в интересах Заказчика.
  10. По согласованию с Заказчиком проводить обследование объекта в целях выработки рекомендаций по организации режима охраны и применению технических средств, повышению надежности его охраны.
  11. Осуществлять контроль за несением службы сотрудниками охраны, в том числе и в ночное время.
  12. Разрабатывать рекомендации по повышению антитеррористической защищенности объекта.
  13. Принять по акту приема-передачи от Заказчика оборудование системы видеонаблюдения, средства тревожной сигнализации, систему управления откатными воротами и других товарно-материальных ценностей, и нести материальную ответственность за сохранность вверенного ему оборудования и ТМЦ.
  14. Охрана объекта осуществляется круглосуточно.

#### **Требования к сотруднику охраны на объекте:**

1. Должен иметь квалификацию охранника, прошедшего периодическую подготовку и личную карточку от охранного предприятия.
2. Должен быть одет в форму одежды, утвержденную на охранном предприятии приказом, а также шевроны охранного предприятия.
3. При выполнении своих должностных обязанностей охранника должен иметь спецсредства (палка резиновая, фонарик),
4. Должен знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, средствами радиосвязи).
5. Быть обученным действиям при возникновении ЧС (пожар, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).
6. Должен иметь средства радиосвязи (мобильной связи), обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми сотрудниками дежурной смены охраны, оперативными дежурными службами ОВД, МЧС, ОВО по городу Мончегорску, оперативной дежурной группой, руководителем объекта и ответственным от администрации объекта за вопросы обеспечения безопасности.
7. Во время дежурства – подчиняться распоряжениям руководства охранного предприятия, а также выполнять указания уполномоченных лиц Заказчика.
8. Обязан незамедлительно сообщать руководству АО «Мончегорскводоканал» и охранного предприятия о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, пожаров или аварий на охраняемом объекте.
9. Должен действовать согласно разработанным Заказчиком и согласованным Исполнителем инструкциям.
10. Сотрудник охраны не имеет права допускать на охраняемые объекты в выходные дни и в нерабочее время персонал Заказчика, а также иных лиц, без предварительного разрешения на это руководства объекта или сотрудника Заказчика, отвечающего за безопасность.
11. Нести ответственность за охрану имущества находящегося в собственности Заказчика путем визуального наблюдения и обхода территории (во время обхода обращать особое внимание на отсутствие посторонних людей). Порядок и периодичность обхода устанавливается Инструкцией по охране объекта.
12. Защищать сотрудников Заказчика от противоправных посягательств на территории объекта.

13. Осуществлять контроль за вносом и выносом оборудования и других материальных ценностей на территорию (с территории) объекта.
14. Сотрудник охраны во время несения службы не имеет право покидать территорию объекта.
15. Для приёма пищи, отдыха и других случаев сотрудник охраны имеет право покидать свой пост только после замены его на другого сотрудника охраны.

**Сотруднику охраны объекта запрещается:**

1. Отлучаться с объекта без подмены.
2. Находиться на объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки, курить в помещениях.
3. Вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, заниматься посторонними делами.
4. Вести неслужебные разговоры по телефону.
5. Разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов.
6. Допускать на объект посторонних и подозрительных лиц.

**При взятии объекта под охрану Исполнитель обязан:**

1. До начала несения службы охранников подготовить соответствующую документацию по охране объекта и согласовать её с руководством объекта.
2. До начала несения службы на постах подготовить охранников, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объекта, издать соответствующие приказы о назначении охранников постов, утвердить графики дежурства охранников.
3. С 00.00 часов дня заступления приступить к охране объекта.
4. В случае возникновения необходимости «Исполнитель» обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика.

Начальник ПТО

А.В. Байер

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по физической охране объектов**

г. Мончегорск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и **акционерное общество «Мончегорскводоканал»** именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Рудакова Андрея Вячеславовича, действующей на основании Устава, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее - «Договор») на оказание услуг по результатам закупки для нужд Заказчика путем проведения запроса котировок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. «Заказчик» передает, а «Исполнитель» принимает под физическую охрану объекты, перечисленные в прилагаемом к Договору Перечне охраняемых объектов (Приложение №1).
- 1.2. Под физической охраной подразумевается предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом объекте, направленных на нарушение установленного контрольно-пропускного режима и незаконное завладение имуществом, материальными ценностями, террористической угрозы. Контроль осуществляется в течение периода времени, указанного в Перечне (Приложение №1).
- 1.3. «Заказчик» обязуется своевременно производить оплату за услуги, оказанные «Исполнителем».

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Контроль за соблюдением установленного контрольно-пропускного режима, охрана материальных ценностей, обеспечение антитеррористической защищенности осуществляется путем выставления постов на объектах, расположенных по адресу: г. Мончегорск, насосная станция водоснабжения, 32 км. ж/д «Оленья-Мончегорск»
- 2.2. Организация охраны, требования, предъявляемые к технической укреплённости объекта, необходимые для выполнения задач по охране объекта, штатная численность и действия работников физической охраны определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Техническое состояние принимаемых под охрану объектов, необходимые технические средства охраны, потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения указываются в двухстороннем акте обследования.
- 2.4. «Стороны» не реже 2-х раз в год проводят комиссионное обследование технической укреплённости объектов, средств охраны и связи, в том числе охранной сигнализации, перечисленных в Акте приема-передачи передаваемых Исполнителю оборудования и товарно-материальных ценностей (Приложение № 2), о чем составляется двухсторонний акт обследования с указанием выявленных недостатков, сроки, объем и содержание мероприятий по устранению недостатков.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 3.1. Организовать контрольно-пропускной режим и обеспечить охрану материальных ценностей, обеспечить внутриобъектовый режим и антитеррористическую защищенность объекта «Заказчика» в соответствии с Инструкцией по охране объекта (Приложение № 3) и

Техническим заданием (Приложение № 4), в пределах компетенции, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Совместно с «Заказчиком» осуществлять на договорной основе мероприятия по внедрению технических средств охраны согласно акта обследования.

3.3. О фактах нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или наличии проникновения на объект посторонних лиц, немедленно вызвать «Заказчика» или его официального представителя, сообщить в территориальный орган внутренних дел и обеспечивать неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объекта до прибытия «Заказчика» и оперативно-следственной группы.

3.4. Не разглашать сведений, содержащих коммерческую и банковскую тайны «Заказчика».

3.5. На основании дополнительных соглашений или отдельных договоров предоставлять дополнительные услуги охраны, не предусмотренные настоящим договором.

3.6. «Исполнитель» вправе отказаться от принятия под охрану дополнительных объектов, а также от введения иных видов охранных услуг при отсутствии технических возможностей и штатной численности.

3.7. При изменении юридического статуса, местонахождения, согласно учредительных документов, либо банковских реквизитов письменно информировать об этом «Заказчика».

3.8. Принять по акту приема-передачи от Заказчика оборудование системы видеонаблюдения, средства тревожной сигнализации, систему управления откатными воротами и другие товарно-материальные ценности, нести материальную ответственность за сохранность вверенного ему оборудования и ТМЦ. Акт приема-передачи передаваемых средств изложен в Приложении № 2 к настоящему договору.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Осуществлять определенные Договором и актами обследования мероприятия по инженерно-технической укреплённости объектов, оборудованию их техническими средствами охраны, устранять выявленные недостатки, создавать надлежащие условия для сохранности материальных ценностей, обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности и содействовать «Исполнителю» при исполнении им своих задач.

4.2. Обеспечить работоспособность средств связи и коммуникаций, установленных на охраняемом объекте, и их доступность для работников «Исполнителя». Своевременно производить их ремонт.

4.3. Сообщать в разумный срок о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования объектов, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или изменении прежних мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны, дислокации постов или дополнительное оборудование средствами охранной сигнализации.

4.4. Для размещения поста охраны предоставлять «Исполнителю» бесплатно служебные помещения, оборудование, инвентарь, средства связи в пригодном для использования состоянии, коммунальные услуги (в т.ч. теплоснабжение, водоснабжение, энергоснабжение).

«Заказчик» обеспечивает работникам «Исполнителя» на Объекте условия выполнения ими своих обязанностей, отвечающие интересам сохранения их жизни и здоровья, в части предусмотренных законодательством Российской Федерации требований охраны труда и стандартов безопасности труда, связанных со спецификой Объекта, при которых воздействие на них вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов, включая проведение необходимых организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

4.5. Незамедлительно ставить в известность «Исполнителя» обо всех недостатках и случаях нарушений инструкции работниками «Исполнителя» для принятия необходимых мер.

## 5. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Стоимость по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб.

5.2. Стоимость оказываемых услуг определяется на основании Перечня охраняемых объектов (Приложение № 1). Оплата по настоящему договору производится ежемесячно платежным поручением «Заказчика» на расчетный счет «Исполнителя» в течение 10 (десяти) банковских дней на основании выставленного «Исполнителем» счета, после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. «Исполнитель» предоставляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг «Заказчику» не позднее 05 числа месяца следующего за расчетным, а «Заказчик», подписывает и возвращает «Исполнителю» один экземпляр Акта сдачи-приемки услуг в течение 3 (трех) рабочих дней, исчисляемых с даты его получения, или направляет в тот же срок в адрес «Исполнителя» мотивированный отказ в подписании указанного Акта в письменной форме с указанием конкретных недостатков и требований к «Исполнителю», в противном случае «Заказчик» считается принявшим оказанные услуги. В случае направления мотивированного отказа от подписания Акта «Заказчиком» с указанными замечаниями «Сторонами» не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения их «Исполнителем» составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения. Указанные в этом пункте сроки не включаются в общий срок оказания услуг по настоящему Договору и продлеваются на соответствующий период. «Исполнитель», получив мотивированные замечания «Заказчика», обязан устранить недостатки в указанные в акте сроки, после чего «Заказчик» подписывает Акта сдачи-приемки оказанных услуг, и возвращает один экземпляр «Исполнителю».

5.4. В случае непредставления «Заказчиком», письменного мотивированного отказа от оплаты оказанных «Исполнителем» услуг, услуги считаются оказанными и подлежащими оплате.

5.5. Оплата считается своевременной при поступлении денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в указанный срок. Днем оплаты считается отметка банка на платежном поручении «Заказчика».

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. «Исполнитель» несет материальную ответственность за реальный ущерб, а именно:

- причиненный кражами материальных ценностей, совершенными в результате необеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения "Исполнителем" Инструкции (Приложение №3), порядка ввоза-вывоза (вноса-выноса) материальных ценностей;

- причиненный уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект вследствие ненадлежащего выполнения "Исполнителем" принятых по договору обязательств;

- причиненный кражей, уничтожением или повреждением имущества "Заказчика" работниками "Исполнителя", осуществляющими охрану объекта.

6.3. Факт кражи, уничтожения или повреждения имущества, а также время их совершения устанавливается органами дознания, следствия или судом (компетентными органами).

6.4. Снятие остатков ТМЦ в случаях, указанных п. 6.2. договора, производится при наличии заявления "Заказчика" о причиненном ущербе. Присутствие при этом

представителей обеих сторон является обязательным. Размер реального ущерба определяется путем снятия остатков ТМЦ, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия.

6.5. Возмещение "Заказчику" причиненного по вине "Исполнителя" ущерба производится после представления "Заказчиком" претензии, в размере реального ущерба.

6.6. При возвращении "Заказчику" похищенных ТМЦ, присутствие представителей "Исполнителя" является обязательным. Стоимость возвращенных материальных ценностей исключается из общей суммы ущерба, заявленного "Заказчиком".

6.7. "Исполнитель" освобождается от материальной ответственности лишь в следующих случаях:

6.7.1. за ущерб, причиненный стихийными бедствиями, пожарами, авариями на коммунальных сетях, действиями лиц при массовых беспорядках, а также действиями работников полиции в силу крайней необходимости при задержании преступников, проникших на охраняемый объект;

6.7.2. за ущерб, причиненный кражей ТМЦ уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, уничтожением или повреждением имущества "Заказчика" работниками "Исполнителя", осуществляющими охрану объекта при невыполнении "Заказчиком" требований акта обследования и установленного им срока исполнения требований по технической оснащенности объекта (помещений), если это послужило условием совершения кражи;

6.7.3. за ущерб, причиненный при аварийном отключении электроэнергии или телефонной сети, если это послужило препятствием к осуществлению вида охраны, оговоренного в прилагаемом Перечне охраняемых объектов (Приложение № 1 к настоящему договору).

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Договор вступает в силу с 01.06.2017 г. и действует по 31.05.2018 г. включительно.

7.2. Все споры по настоящему договору разрешаются в досудебном порядке. В случае невозможности разрешения споров в досудебном (претензионном) порядке Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения положений и условий настоящего договора считаются действительными и приобретают обязательную силу для каждой из сторон, если они оформлены письменным заявлением (письмом) одной стороны и согласованы с другой стороной.

7.4. Договор и приложения составлены в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. В случае нарушений «Заказчиком» обязательств по договору, отрицательно влияющих на надежность охраны, «Исполнитель» вправе, до устранения недостатков, с предварительным (не менее чем за 30 дней) уведомлением, приостановить действие договора (не выставлять посты) либо расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7.6. В случае существенных нарушений «Заказчиком» обязательств по договору, исключающих возможность осуществления охраны (вмешательство в систему сигнализации, свободный доступ посторонних через строительные конструкции, проведение ремонтных работ и т. п.), «Исполнитель» вправе, с уведомлением в течение суток, приостановить в одностороннем порядке действие договора до устранения нарушений. В случае не устранения допущенных нарушений исключающих возможность осуществления охраны «Исполнитель» может расторгнуть договор в одностороннем порядке с уведомлением об этом контрагента не позднее, чем за 5 (дней) до предполагаемой даты расторжения.

7.7. «Сторонам» предоставляется право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, с условием письменного уведомления об этом контрагента не позднее чем за 30 дней до запланированной даты расторжения.



## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Перечень объектов АО «Мончегорскводоканал», принятых под физическую охрану.
  2. Акт приема-передачи передаваемых Исполнителю оборудования и товарно-материальных ценностей в пользование на период действия договора.
  3. Инструкция по охране объекта.
  4. Техническое задание на оказание услуг по физической охране объекта.
- Настоящие приложения являются неотъемлемой частью договора.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Исполнитель»

«Заказчик»

**АО «Мончегорскводоканал»**

Юридический адрес:

184500, Мурманская обл., г. Мончегорск

Комсомольская наб. 52/9

ИНН 5107909951/510701001

р/с 40702810607090000855

в АО «БИНБАНК Мурманск» г. Мурманск,

ДО № 7 г. Мончегорск

БИК 044705709,

кор. счет 30101810300000000709

Местонахождение банка: г. Мурманск, пр.  
Ленина, д. 14.

БИК 044705709

ОКПО 45251797

ОГРН 1055100086645

тел. (815-36)3-05-08

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/А.В. Рудаков/  
М.П.

**Приложение № 1**  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**объектов АО «Мончегорскводоканал»**  
**принятых под физическую охрану**  
**с 01.06.2017 г. по 31.05.2018 г. до 23 час 59 мин**

№ п.п.	Наименование объектов	Адрес объекта	Вид охраны	Дни охраны	Часы охраны	Кол-во часов	Стоимость часа	Общая стоимость
1	Насосная станция водоснабжения	г. Мончегорск, 32 км ж/д «Оленья-Мончегорск»	физическая	Понедельник-воскресенье	круглосуточно	8760		

К оплате за оказанные услуги с 01.05.2017 г. по 31.05.2018 г. подлежит \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
А.В. Рудаков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Акт приема-передачи  
передаваемых Исполнителю оборудования и товарно-материальных ценностей  
в пользование на период действия договора.**

№ п/п	Наименование материалов	ед. изм.	Кол-во
1	Обогреватель TURBO	шт.	1
2	Обогреватель TURBO (5 секц)	шт.	1
3	Обогреватель ТРОПИКАНО (8 секц)	шт.	1
4	Обогреватель Polaris (11 секц)	шт.	1
5	Печь СВЧ SUPRA	шт.	1
6	Чайник Simens	шт.	1
7	Эл. плита "Лысьва"	шт.	1
8	Водонагреватель "thermeks "	шт.	1
9	Унитаз компакт	КОМ-Т	1
10	Мойка с тумбой	КОМ-Т	1
11	Смеситель кухонный	шт.	1
12	Дозатор жидкого мыла JOFL	шт.	1
13	Холодильник	шт.	1
14	Стол тумба со столешницей, кухонный	шт.	1
15	Шкаф навесной кухонный	шт.	1
16	Шкаф бытовой металлический	шт.	5
17	Стул деревянный с мягкой обивкой	шт.	2
18	Стул черный метал. ИЗО	шт.	1
19	Телефон Panasonik (трубка)	шт.	1
20	Кресло	шт.	1
21	Стол компьютерный	шт.	1
22	Огнетушитель порошковый №5 ОП -10	шт.	1
23	Монитор Aser	шт.	1
24	Камеры видеонаблюдения	шт.	6
25	Удлинитель	шт.	1
26	Блок системы видеонаблюдения	шт.	1
27	Мышь (компьютерная)	шт.	1
28	Устройство радиосистем тревожной сигнализации с выносной кнопкой	шт.	1
29	Пульт от ворот	шт.	1
30	Дистанционный пульт управления	шт.	2
31	Прибор учета ХВС	шт.	1

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

М.П.

**Согласовано:**

**Утверждаю:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Генеральный директор  
АО «Мончегорскводоканал»  
\_\_\_\_\_  
А.В. Рудаков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Инструкция по охране объекта.**

1. Охранник добросовестно выполняет свои служебные обязанности и несёт службу по охране объекта.
2. Своевременно прибыв на место службы, в присутствии сотрудника охраны предыдущей смены осматривает охраняемый объект (путём обхода периметра), обращая особое внимание на:
  - исправность средств телефонной связи;
  - состояние наружного дежурного освещения;
  - наличие служебной документации;
  - исправность системы заграждений (решетки, откатные ворота, целостность ограждений, заграждений из колючей проволоки)
  - система видеонаблюдения и другого ТМЦ (приложение №2)
3. Если состояние объекта соответствует условиям приема, принимает его под охрану в соответствии с порядком, установленным договором.
4. Следит за оперативной обстановкой на охраняемом объекте и прилегающей территорией в зоне видимости;
5. Совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемых объектах.
6. В случае обнаружения взлома дверей, окон, замков, сорванных пломб или других нарушений на охраняемом объекте, а также при срабатывании охранной сигнализации – тщательно осматривает объект, и при наличии злоумышленников принимает меры к их задержанию, о чем немедленно сообщает в ОВО по городу Мончегорску и оператору ДПУ 3-00-35;
7. Задерживает лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта, а также подозреваемых в совершении правонарушений. После задержания вносит в журнал задержаний: Ф.И.О. задержанных, примечание о характере правонарушения и передает задержанных в органы внутренних дел;
8. Выполняет требования законов, приказов, распоряжения и инструкции.
9. Осуществляет контроль за работой установленных на предприятии приборов и систем охранной сигнализации, контроль за территорией по камерам видеонаблюдения.
10. Сообщает об их срабатывании начальнику караула (сторожевой группы), оператору ДПУ 3-00-35, а при необходимости - в орган внутренних дел или в пожарную часть.
11. Выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей.
12. Осуществляет проверку документов у проходящих на охраняемый объект лиц и контролирует ввоз и вывоз материальных ценностей с записью в журнал.
13. Осуществляет проверку правильности оформления путевых листов выезжающей техники с последующей регистрацией в журнале.
14. Допускает въезд и выезд на территорию объекта постороннего транспорта по указанию

уполномоченных лиц Заказчика.

15. Производит осмотр транспортного средства. Осмотр производится только при полной остановке транспортного средства и неработающем двигателе, чтобы исключить травматизм и несчастные случаи. При пропуске транспортного средства через въездные ворота, следит за тем, чтобы створки ворот были закреплены.

Примечание: охрана не может настаивать на осмотре (т.к. охранники не имеют закрепленного в Законе права досмотра), и лица, не согласившиеся добровольно предъявить ввозимое (вывозимое) имущество не допускаются (не выпускаются) на объект (с объекта), поскольку это требование установлено Заказчиком, согласовавшим данную инструкцию, как владеющим (управляющим) соответствующим имуществом;

16. В оперативном журнале охраннику необходимо записывать в обязательном порядке:

- время и гос. номера, марку, модель въезжающих и выезжающих машин;
- принадлежность и количество персонала, находящегося в машинах;
- результаты проверки машин, выезжающих с территории на предмет хищения материальных ценностей:

- кем разрешен въезд постороннего автотранспорта или вход посторонних лиц;

- вход и выход персонала и других лиц пешим порядком.

17. Осуществляет охрану производственной территории путем обхода. Обход территории осуществляется каждые два часа, а также при приеме и сдаче смены;

18. Своевременно сообщает начальнику охраны о всех происшествиях, замечаниях, недостатках и нарушениях, имевших место в процессе дежурства.

19. Ведет документацию в соответствии с образцами.

20. Поддерживает санитарный порядок в служебном помещении и на закрепленной территории, осуществляет очистку откатных ворот от снега.

21. При несении дежурства обращает внимание на свертки, пакеты, коробки, оставленные без присмотра. При малейшем подозрении на возможность диверсии незамедлительно сообщает о находке начальнику службы безопасности или по тел. 02

22. Оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

23. Немедленно докладывает начальнику охраны о происшествиях на объектах.

24. При приёме смены охранник обязан:

- ознакомиться с распоряжениями за время прошедшее с его предыдущего дежурства;

- проверить состояние ограждения объекта;

- убедиться в исправности средств связи, сигнализации, освещении, пожаротушения;

- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;

- оформить приём и сдачу дежурства соответствующими записями;

- не покидать места несения службы без сдачи смены.

25. Сотруднику охраны объекта запрещается:

- Отлучаться с объекта без подмены.

- Находиться на объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки, курить в помещениях.

- Вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, заниматься посторонними делами.

- Вести неслужебные разговоры по телефону.

- Разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов.

- Допускать на объект посторонних и подозрительных лиц.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по физической охране объекта**  
**АО «Мончегорскводоканал»: насосная станция водоснабжения,**  
**32 км. ж/д «Оленья-Мончегорск»**

**Место оказания услуг (объекты охраны):**

1. г. Мончегорск, насосная станция водоснабжения, 32 км. ж/д «Оленья-Мончегорск»

**Срок оказания услуг:** с 01.06.2017 г. по 31.05.2018 г. включительно.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 1051200 руб. (один миллион пятьдесят одна тысяча двести) рублей.

**Характеристики оказываемых услуг:**

Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, круглосуточной охраны объектов, безопасности сотрудников, находящихся на охраняемых объектах, охраны имущества Заказчика, антитеррористической защищенности охраняемого объекта.

**Исполнитель обязан:**

15. Иметь лицензию на осуществление охранной деятельности включая пункты дающие право на охрану объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные требования к антитеррористической защищенности и на охрану объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию.
16. Иметь опыт оказания услуг охраны имущества, защиты жизни и здоровья граждан аналогичного по характеру, объему и степени сложности охранным услугам указанным в настоящей документации - за последние 5 лет.
17. В случае причинения вреда имуществу Заказчика, его сотрудникам или третьим лицам возместить убытки в полном объеме.
18. Осуществлять оказание услуг своевременно и с надлежащим качеством, в объеме и сроки, предусмотренные настоящей документацией и договором, обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
19. Согласовывать кандидатуры работников (охранников), график их сменности, системы охраны и иные вопросы с Заказчиком.
20. Предоставить справки об отсутствии возбужденных уголовных дел, не снятых судимостей в отношении охранников на момент заключения договора и в последующем, при приеме новых сотрудников на работу для охраны объектов АО «Мончегорскводоканал»
21. Организовывать профессиональную переподготовку персонала и регулярный контроль знаний и навыков сотрудников охраны, обеспечивать их установленной формой одежды, а также спецсредствами и средствами связи (в том числе оперативной). Тип и количество спецсредств и средств связи определяются Исполнителем, исходя их конкретных условий на объекте.

22. Иметь дежурное подразделение с круглосуточным режимом работы.
23. Поддерживать связь с правоохранительными органами, ОВО по городу Мончегорску, МЧС и аварийно-техническими службами города в целях создания эффективной системы безопасности в интересах Заказчика.
24. По согласованию с Заказчиком проводить обследование объекта в целях выработки рекомендаций по организации режима охраны и применению технических средств, повышению надежности его охраны.
25. Осуществлять контроль за несением службы сотрудниками охраны, в том числе и в ночное время.
26. Разрабатывать рекомендации по повышению антитеррористической защищенности объекта.
27. Принять по акту приема-передачи от Заказчика оборудование системы видеонаблюдения, средства тревожной сигнализации, систему управления откатными воротами и других товарно-материальных ценностей, и нести материальную ответственность за сохранность вверенного ему оборудования и ТМЦ.
28. Охрана объекта осуществляется круглосуточно.

#### **Требования к сотруднику охраны на объекте:**

16. Должен иметь квалификацию охранника, прошедшего периодическую подготовку и личную карточку от охранного предприятия.
17. Должен быть одет в форму одежды, утвержденную на охранном предприятии приказом, а также шевроны охранного предприятия.
18. При выполнении своих должностных обязанностей охранника должен иметь спецсредства (палка резиновая, фонарик),
19. Должен знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, средствами радиосвязи).
20. Быть обученным действиям при возникновении ЧС (пожар, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).
21. Должен иметь средства радиосвязи (мобильной связи), обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми сотрудниками дежурной смены охраны, оперативными дежурными службами ОВД, МЧС, ОВО по городу Мончегорску, оперативной дежурной группой, руководителем объекта и ответственным от администрации объекта за вопросы обеспечения безопасности.
22. Во время дежурства – подчиняться распоряжениям руководства охранного предприятия, а также выполнять указания уполномоченных лиц Заказчика.
23. Обязан незамедлительно сообщать руководству АО «Мончегорскводоканал» и охранного предприятия о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, пожаров или аварий на охраняемом объекте.
24. Должен действовать согласно разработанным Заказчиком и согласованным Исполнителем инструкциям.
25. Сотрудник охраны не имеет права допускать на охраняемые объекты в выходные дни и в нерабочее время персонал Заказчика, а также иных лиц, без предварительного разрешения на это руководства объекта или сотрудника Заказчика, отвечающего за безопасность.
26. Нести ответственность за охрану имущества находящегося в собственности Заказчика путем визуального наблюдения и обхода территории (во время обхода обращать особое внимание на отсутствие посторонних людей). Порядок и периодичность обхода устанавливается Инструкцией по охране объекта.
27. Защищать сотрудников Заказчика от противоправных посягательств на территории объекта.
28. Осуществлять контроль за вносом и выносом оборудования и других материальных ценностей на территорию (с территории) объекта.
29. Сотрудник охраны во время несения службы не имеет право покидать территорию объекта.

30. Для приёма пищи, отдыха и других случаев сотрудник охраны имеет право покидать свой пост только после замены его на другого сотрудника охраны.

**Сотруднику охраны объекта запрещается:**

7. Отлучаться с объекта без подмены.
8. Находиться на объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки, курить в помещениях.
9. Вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, заниматься посторонними делами.
10. Вести неслужебные разговоры по телефону.
11. Разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов.
12. Допускать на объект посторонних и подозрительных лиц.

**При взятии объекта под охрану Исполнитель обязан:**

5. До начала несения службы охранников подготовить соответствующую документацию по охране объекта и согласовать её с руководством объекта.
6. До начала несения службы на постах подготовить охранников, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объекта, издать соответствующие приказы о назначении охранников постов, утвердить графики дежурства охранников.
7. С 00.00 часов дня заступления приступить к охране объекта.
8. В случае возникновения необходимости «Исполнитель» обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика.

Начальник ПТО

А.В. Байер